

PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 218. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) Upravno vijeće Akademije socijalne skrbi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
KLASA: -----, URBROJ:-----, na sjednici održanoj dana -----
----- 2023. godine, donijelo je

STATUT AKADEMIJE SOCIJALNE SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se:

- status Akademije socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Akademija)
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pravni položaj
- pečat, štambilji i natpisne ploče
- ustrojstvo, djelokrug i naziv ustrojstvenih jedinica
- sredstva za rad i imovina
- zastupanje i predstavljanje
- tijela Akademije i njihov djelokrug
- javnost rada Akademije
- unutarnji nadzor
- opći akti
- poslovna i profesionalna tajna
- zaštita osobnih podataka
- statusne promjene i prestanak rada Akademije
- druga pitanja značajna za rad Akademije.

Članak 2.

Akademija je javna ustanova osnovana zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

(1) Osnivač Akademije je Republika Hrvatska.

(2) Prava i dužnosti u ime osnivača ostvaruje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST AKADEMIJE

Članak 4.

(1) Akademija se osniva za područje Republike Hrvatske.

(2) Akademija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Akademija socijalne skrbi“.

(3) Naziv Akademije mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njezino sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Članak 5.

Sjedište Akademije je u Zagrebu, Trg Nevenke Topalušić 1.

Članak 6.

(1) Akademija u okviru svoje djelatnosti:

- standardizira obvezne i specijalizirane programe stručnog usavršavanja
- organizira i provodi kontinuirana stručna usavršavanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi
- organizira i provodi početna usavršavanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi
- organizira i provodi stručna usavršavanja pripravnika u djelatnosti socijalne skrbi te drugih zaposlenika iz područja socijalne skrbi
- organizira i provodi stručna usavršavanja ravnatelja u sustavu socijalne skrbi
- organizira i provodi stručna usavršavanja drugih sudionika u postupcima koje vodi Hrvatski zavod za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod)
- organizira i provodi programe kontinuiranog stručnog usavršavanja obiteljskih medijatora
- organizira i provodi stručna usavršavanja za stručne radnike u Obiteljskom centru
- organizira i provodi stručna usavršavanja posebnih skrbnika i drugih stručnih radnika u Centru za posebno skrbništvo
- organizira i provodi stručna usavršavanja drugih pružatelja socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi
- organizira i provodi organizacijske, timske i methodske supervizije u sustavu socijalne skrbi
- donosi odluke o napredovanju u zvanje mentora i savjetnika
- izdaje uvjerenja o sudjelovanju u aktivnostima Akademije
- organizira radionice, seminare i okrugle stolove
- prati primjenu pojedinih propisa, razvoj prakse i normativnu aktivnost
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

(2) Pri provođenju svojih djelatnosti Akademija može surađivati s drugim tijelima, ustanovama, visokim učilištima, udrugama, komorama, zakladama i drugim pravnim osobama, u zemlji i inozemstvu.

(3) Odnosi između Akademije i tijela iz stavka 2. ovoga članka mogu se urediti ugovorom.

Članak 7.

Akademija može promijeniti djelatnost odlukom Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost osnivača.

III. PRAVNI POLOŽAJ AKADEMIJE

Članak 8.

- (1) Akademija se upisuje u sudski registar.
- (2) Akademija se upisuje i u registar ili drugu evidenciju ustanova ako je to utvrđeno Zakonom, zakonom kojim se uređuju ustanove ili drugim propisom.

Članak 9.

Akademija je samostalna u obavljanju djelatnosti radi koje je osnovana, u skladu i na način određen Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, zakona kojim se uređuju ustanove, drugim propisom, ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije te pravilima struke.

Članak 10.

Akademija može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, u skladu sa Zakonom, zakonom kojim se uređuju ustanove, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 11.

- (1) Akademija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Akademije.

IV. PEČAT, ŠTAMBILJI I NATPISNE PLOČE

Članak 12.

- (1) Za poslovanje Akademija koristi pečat.
- (2) Za izvršavanje svojih javnih ovlasti Akademija koristi pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom u gornjem polukrugu „REPUBLIKA HRVATSKA, a ispod toga: AKADEMIJA SOCIJALNE SKRBI i broj pečata.
- (3) U donjem polukrugu pečata i stavka 2. ovoga članka urezana je riječ: ZAGREB.
- (4) Za izvršavanja poslova izvan javnih ovlasti Akademija koristi pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, s tekstom u gornjem polukrugu: „AKADEMIJA SOCIJALNE SKRBI“, u sredini pečata: „ZAGREB“.
- (5) U uredskom poslovanju Akademija upotrebljava štambilj pravokutnog oblika, veličine 60 mm x 30 mm, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv AKADEMIJA SOCIJALNE SKRBI i njezino sjedište.
- (6) Ako Akademija ima više pečata i štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.
- (7) Odlukom ravnatelja Akademije utvrđuje se način upotrebe i broj pečata i štambilja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 13.

- (1) Akademija ima natpisnu ploču.
- (2) Natpisna ploča Akademije sadrži grb Republike Hrvatske, naziv "Republika Hrvatska" i naziv „Akademija socijalne skrbi”.
- (3) Natpisna ploča iz stavka 2. ovog članka ističe se na zgradi u kojoj Akademija obavlja svoju djelatnost.

Članak 14.

- (1) Naziv Akademije ispisuje se na natpisnoj ploči odgovarajućeg materijala, četverokutnog oblika, širine 60 cm i visine 40 cm s uskim zlatnim rubom udaljenim 1 cm od ruba ploče s upisanim tekstom: „Akademija socijalne skrbi”.
- (2) Tekst natpisne ploče mora biti tiskan velikim slovima u zlatnoj boji na crnoj podlozi, vrstom slova, helvetika, svijetla i polucrna.
- (3) Natpisna ploča ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza u zgradu, gledano u pročelje zgrade.
- (4) Iznimno, natpisna ploča ističe se na desnoj strani glavnog ulaza u zgradu, gledano u pročelje zgrade, ako ne postoji prostorna mogućnost za njeno isticanje na desnoj strani glavnog ulaza u zgradu, gledano u pročelje zgrade.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO AKADEMIJE

Članak 15.

- (1) Akademija obavlja poslove iz svoga djelokruga u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:
 - Sektor za početno usavršavanje
 - Sektor za kontinuirano usavršavanje
 - Sektor za projekte i evaluaciju
- (2) Za obavljanje zajedničkih i općih poslova ustrojava se Tajništvo kojim rukovodi tajnik Akademije.

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo Akademije, opis poslova ustrojstvenih jedinica, broj i odgovarajuće kvalifikacije stručnih i drugih radnika, nazivi radnih mjesta, način i oblici rada i suradnje stručnih radnika u obavljanju djelatnosti Akademije uređuju se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Akademije i sistematizaciji radnih mjesta te pravilnikom o radu.

VI. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA

Članak 17.

Imovinu Akademije čine sredstva za rad koja se osiguravaju u skladu sa Zakonom i ovim Statutom te sve nekretnine i pokretnine i druga imovina i imovinska prava preuzeta sukladno Zakonu.

Članak 18.

(1) Republika Hrvatska osigurava u državnom proračunu sredstva za financiranje rashoda Akademije.

(2) Plaće radnika Akademije uređuju se pravilnikom o radu i općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti poslova u Akademije sukladno propisima o plaćama u javnim službama.

Članak 19.

(1) Sredstva potrebna za pojedinu godinu i njihov raspored utvrđuju se državnim proračunom Republike Hrvatske i financijskim planom Akademije.

(2) Financijski plan sadrži prihode i rashode za obavljanje djelatnosti Akademije i druge rashode u skladu sa Zakonom.

(3) Financijski plan dostavlja se Ministarstvu i ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 20.

(1) Financijski plan za iduću godinu donosi se do 31. prosinca tekuće godine, a može se tijekom godine mijenjati uz uvjete i na način koji je određen zakonom.

(2) Financijski plan može se mijenjati i dopunjavati tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana.

Članak 21.

(1) Financijski plan donosi Upravno vijeće Akademije, na prijedlog ravnatelja Akademije.

(2) Ravnatelj Akademije odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana.

Članak 22.

Sredstva za rad i poslovanje Akademije koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom.

Članak 23.

Akademija vodi financijsko poslovanje sukladno propisima kojim se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo proračunskih korisnika.

VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 24.

Akademiju predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar nadležnog suda te u okviru djelokruga, ovlaštenja i odgovornosti utvrđenih ovim Statutom.

Članak 25.

Ravnatelj Akademije ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Akademije upisane u sudski registar, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Ravnatelj Akademije poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Akademije i zastupa Akademiju u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima.

Članak 27.

Ravnatelj Akademije ne može bez posebne ovlasti Ministarstva nastupati kao druga odgovorna osoba i s Akademijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 28.

(1) Ravnatelj Akademije ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća poduzimati pravne poslove kojima se stječe nekretnina čija je vrijednost veća od 20.000 eura, kao ni pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine čija je vrijednost veća od 70.000 eura.

(2) Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine čija je vrijednost veća od 265.500 eura, ravnatelj Akademije može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Ministarstva.

Članak 29.

(1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Akademije u pravnom prometu.

(2) Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(3) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VIII. TIJELA AKADEMIJE

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 30.

(1) Akademijom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona, zakona kojim se uređuju ustanove, ovoga Statuta i drugih općih akata Akademije.

(2) Upravno vijeće Akademije čine četiri stalna člana i tri člana koja se imenuju na vrijeme od četiri godine.

(3) Stalni članovi Upravnog vijeća su:

- predstavnik osnivača
- ravnatelj Zavoda
- ravnatelj Centra za posebno skrbništvo
- ravnatelj Obiteljskog centra.

(4) Članovi Upravnog vijeća koji se imenuju na vrijeme od četiri godine su:

- predstavnik sveučilišnih nastavnika iz područja društvenih znanosti, polje pravo
- predstavnik sveučilišnih nastavnika iz područja društvenih znanosti, polje socijalne djelatnosti
- predstavnik radnika Akademije.

(5) Stalne članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

(6) Člana Upravnog vijeća iz redova sveučilišnih nastavnika iz područja društvenih znanosti, polje pravo i sveučilišnih nastavnika iz područja društvenih znanosti, polje socijalne djelatnosti, imenuje i razrješava ministar nadležan za poslove socijalne skrbi na prijedlog dekana pravnih fakulteta.

(7) Člana Upravnog vijeća iz reda radnika Akademije imenuje i opoziva radničko vijeće Akademije, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.

(8) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća iz redova stalnih članova.

(9) Članovi Upravnog vijeća iz stavka 3. ovoga članka, osim predstavnika osnivača, u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti mogu u pisanom obliku ovlastiti svog zamjenika da sudjeluje u radu Upravnog vijeća s pravom glasa.

Članak 31.

Za člana Upravnog vijeća Akademije predstavnika osnivača može biti imenovana osoba koja ima najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Članak 32.

(1) Član Upravnog vijeća iz članka 30. stavka 4. ovoga Statuta bit će razriješen i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev
2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove člana upravnog vijeća utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Akademije
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Akademiji veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu.

(2) Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

1. prestanka radnog odnosa u Akademiji ili
2. ako počini težu povredu radne obveze.

(3) Predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje dva člana Upravnog vijeća mogu podnijeti inicijativu radi razrješenja člana Upravnog vijeća iz članka 30. stavka 4. ovoga Statuta.

(4) Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća istovremeno se imenuje novi član kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 33.

Upravno vijeće Akademije obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Ministarstva
2. donosi pravilnik o radu, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
3. donosi opći akt o unutarnjem nadzoru nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja usluga Akademije i druge opće akte za provedbu Zakona i ovog Statuta, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj Akademije
4. donosi godišnji program rada i program razvoja Akademije na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje
5. raspravlja i odlučuje o prijedlogu godišnjeg izvješća o radu Akademije te ga dostavlja Ministarstvu
6. donosi godišnji financijski plan Akademije na prijedlog ravnatelja Akademije i njegove izmjene te nadzire njegovo izvršenje
7. izrađuje i usvaja godišnje financijsko izvješće Akademije
8. odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Akademije za stjecanje, imovine u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova
9. imenuje i razrješuje ravnatelja Akademije
10. imenuje i razrješuje članove Programskog vijeća
11. određuje zamjenika ravnatelja za slučaj njegove spriječenosti i odsutnosti
12. predlaže Ministarstvu statusne promjene Akademije
13. donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
14. odlučuje o naknadi za rad i naknadi materijalnih troškova članova Upravnog vijeća
15. daje ravnatelju Akademije i Ministarstvu prijedloge i mišljenja o pitanjima iz svog djelokruga
16. donosi poslovnik o svome radu
17. donosi odluku o promjeni djelatnosti Akademije uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom nije drugačije određeno
18. odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga Akademije utvrđenog zakonom kojim se uređuju ustanove, ovim Statutom i drugim općim aktom Akademije.

Članak 34.

(1) Članovi Upravnoga vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad i pravo na naknadu putnih troškova, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

(2) Uvjete za stjecanje prava i visinu naknade članova Upravnoga vijeća utvrđuje Upravno vijeće Akademije.

(3) Visina naknade za rad iz stavka 2. ovoga članka ne može biti veća od iznosa određenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske o iznosu naknade članovima nadzornih odbora i upravnih vijeća.

(4) Za sudjelovanje na sjednicama članovi Upravnoga vijeća imaju pravo na naknadu putnih troškova u skladu s odlukom kojom se utvrđuje visina dnevnice za službeno putovanje i visina naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Članak 35.

(1) Upravno vijeće Akademije obavlja poslove iz svoje nadležnosti i donosi odluke na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća Akademije održavaju se prema potrebi, a najkasnije svaka tri mjeseca.

(3) Upravno vijeće Akademije može donositi odluke kada je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

(4) Upravno vijeće Akademije donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(5) U radu Upravnog vijeća Akademije sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj i pomoćnici ravnatelja te druge osobe određene općim aktom iz članka 36. ovoga Statuta.

Članak 36.

Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća Akademije i druga pitanja o radu Upravnog vijeća Akademije pobliže se uređuje njegovim poslovníkom.

RAVNATELJ

Članak 37.

(1) Radom Akademije rukovodi ravnatelj.

(2) Ravnatelj Akademije odgovara za zakonitost rada Akademije.

(3) Ravnatelj Akademije ima pomoćnike ravnatelja.

Članak 38.

(1) Ravnatelj Akademije ima sljedeće ovlasti:

1. organizira i vodi rad i poslovanje Akademije
2. poduzima pravne radnje u ime i za račun Akademije
3. predstavlja i zastupa Akademija u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
4. odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Akademije
5. vodi stručni rad Akademije i odgovoran je za stručni rad Akademije
6. u granicama svoje ovlasti izdaje punomoć drugoj osobi za zastupanje Akademije
7. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije

8. predlaže osnove poslovne politike, financijski plan i godišnji program rada i program razvoja Akademije
9. podnosi prijedlog godišnjeg izvješća o radu Upravnom vijeću Akademije
10. donosi odluke u vezi s poslovanjem Akademije osim onih o kojima u skladu s ovim Statutom odlučuje Upravno vijeće Akademije ili Ministarstvo
11. donosi sve opće akte osim onih za koje je prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Akademije nadležno Upravno vijeće
12. brine o namjenskom trošenju sredstava Akademije
13. osigurava rad Upravnog vijeća i provedbu njegovih odluka
14. brine o javnosti rada Akademije, informiranju javnosti o obavljanju djelatnosti Akademije te objavljivanju općih akata Akademije
15. imenuje i razrješuje pomoćnike ravnatelja
16. sklapa i otkazuje ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća Akademije
17. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika iz ugovora o radu u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Akademije
18. izdaje naloge radnicima Akademije za izvršavanje određenih poslova i zadataka
19. daje upute za rad
20. odlučuje o primanju i korištenju donacija
21. donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih radnika
22. daje Ministarstvu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te
23. obavlja i druge poslove propisane Zakonom, zakonom ili drugim propisima i ovim Statutom.

(2) Ravnatelj Akademije u slučaju privremene spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje pomoćnik ravnatelja kojeg odlukom određuje Upravno vijeće.

(3) Pomoćnik ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Članak 39.

- (1) Za ravnatelja Akademije može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
1. završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
 2. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
 3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona
 4. nepostojanje zapreke iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

(2) Ravnatelj osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka mora imati i hrvatsko državljanstvo.

Članak 40.

- (1) Ravnatelja Akademije, na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće.
- (2) Mandat ravnatelja Akademije traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
- (3) Ravnatelj Akademije za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Akademije.

Članak 41.

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja Akademije objavljuje se u „Narodnim novinama“, mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnim stranicama Akademije.

(2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat za ravnatelja, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o rezultatima natječaja ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 42.

(1) Upravno vijeće u roku određenom u natječaju obavještava svakog prijavljenog kandidata o izboru i daje mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(3) O tužbi odlučuje sud nadležan za radne sporove.

Članak 43.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja Akademije na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Akademije, ali najduže do godinu dana.

(3) U slučaju ponovljenog natječaja primjenjuju se odredbe ovog članka te članaka 41. i 42. ovog Statuta.

Članak 44.

(1) Ravnatelj je u radnom odnosu u Akademiji u punom radnom vremenu, u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako nije drukčije propisano.

(2) Međusobna prava i obveze ravnatelja i Akademije uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Akademije sklapa s njim predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Osobi koja je imenovana za ravnatelja Akademije istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Akademija je dužna ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 45.

- (1) Ravnatelja Akademije razrješuje Upravno vijeće Akademije.
- (2) Upravno vijeće Akademije razriješi će ravnatelja Akademije i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
1. ravnatelj sam zatraži razrješenje
 2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 3. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Akademije, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
 4. ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Akademiji veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Akademije ili
 5. povodom nalaza inspekcije kojim je ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Akademije ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 46.

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Akademija je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (2) Na raspisivanje natječaja primjenjuju se odredbe članka 41. do 43. ovoga Statuta.

POMOĆNICI RAVNATELJA

Članak 47.

- (1) Ravnatelj Akademije ima tri pomoćnika ravnatelja.
- (2) Pomoćnici ravnatelja organiziraju, nadziru i odgovorni su za rad sektora za koji su imenovani.
- (4) Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj Akademije, na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine.
- (5) Pomoćnici ravnatelja odgovaraju za svoj rad ravnatelju Akademije.

Članak 48.

Pomoćnikom ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti
2. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona.

Članak 49.

- (1) Pomoćnik ravnatelja je u radnom odnosu u Akademiji, u kojoj ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drukčije određeno.

(2) Međusobna prava i obveze pomoćnika ravnatelja i Akademije uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Akademije sklapa ravnatelj Akademije.

Članak 50.

(1) Pomoćnik ravnatelja organizira, kontrolira i vodi poslove sektora kojim rukovodi i pruža stručnu pomoć ravnatelju u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

(2) U vođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka pomoćnik ravnatelja ovlašten je davati naloge i upute za rad radnicima Akademije u okviru poslova sektora kojim rukovodi te nadležnim tijelima Akademije predlagati organizaciju rada i uvjete za razvoj djelatnosti Akademije.

Članak 51.

(1) Pomoćnika ravnatelja razrješuje ravnatelj Akademije.

(2) Ravnatelj Akademije dužan je razriješiti pomoćnika ravnatelja Akademije prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

1. pomoćnik ravnatelja sam zatraži razrješenje
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. pomoćnik ravnatelja u svojem radu neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju protivno njima
4. pomoćnik ravnatelja svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Akademiji veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost, zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Akademije.

(3) U slučaju razrješenja pomoćnika ravnatelja, ravnatelj može imenovati vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja iz reda zaposlenika Akademije bez raspisivanja natječaja i raspisati natječaj za imenovanje pomoćnika ravnatelja u roku od tri mjeseca.

PROGRAMSKO VIJEĆE

Članak 52.

(1) Programsko vijeće je stručno tijelo Akademije, a čini ga 15 članova koje imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri godine u sastavu:

- dva predstavnika Zavoda
- predstavnika Obiteljskog centra
- predstavnik Centra za posebno skrbništvo
- predstavnik pružatelja usluga za djecu i mlade punoljetne osobe bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- predstavnik pružatelja usluga za djecu i mlade punoljetne osobe s problemima u ponašanju
- predstavnik pružatelja usluga za djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom
- predstavnik pružatelja usluga za starije osobe i teško bolesne odrasle osobe
- predstavnik Hrvatske komore socijalnih radnika
- predstavnik Hrvatske psihološke komore

- predstavnik Hrvatske komore socijalnih pedagoga
- predstavnik Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
- predstavnik sveučilišnih nastavnika iz područja društvenih znanosti, polje pravo
- predstavnik sveučilišnih nastavnika iz područja društvenih znanosti, polje socijalne djelatnosti
- predstavnik Ministarstva.

(2) Čelnici tijela iz stavka 1. ovoga članka ne mogu biti članovi Programskog vijeća.

Članak 53.

- (1) Člana Programskog vijeća iz članka 52. stavka 1. podstavka 1. do 3. predlaže ravnatelj ustanove.
- (2) Člana Programskog vijeća iz članka 52. stavka 1. podstavka 4. do 7. predlaže Povjerenstvo za odabir predstavnika pružatelja usluga Akademije na temelju javnog poziva.
- (3) Člana Programskog vijeća iz članka 52. stavka 1. podstavka 8. do 11. predlaže predsjednik komore.
- (4) Člana Programskog vijeća iz članka 52. stavka 1. podstavka 12. i 13. predlažu dekani pravnih fakulteta
- (5) Člana Programskog vijeća iz članka 52. stavka 1. podstavka 14. predlaže ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.
- (6) Rad, imenovanje članova Povjerenstva za odabir predstavnika pružatelja usluga, sadržaj i način objavljivanja javnog poziva iz stavka 2. ovoga članka uređuje se općim aktom Akademije koji donosi ravnatelj.

Članak 54.

- (1) Programsko vijeće:
 - donosi godišnji plan edukacije za stručno usavršavanje
 - predlaže Upravnom vijeću programe stručnog usavršavanja
 - određuje predavače na Akademiji
 - standardizira i odobrava materijale za provedbu programa stručnog usavršavanja
 - utvrđuje prijedlog programa izobrazbe mentora i predavača
 - provodi vrednovanje rada predavača na Akademiji
 - provodi vrednovanje programa usavršavanja
 - sudjeluje u izradi pravila i drugih općih akata sukladno Zakonu i ovom Statutu
 - donosi poslovnik o svojem radu
 - obavlja druge poslove utvrđene Statutom i zakonom.
- (2) Programsko vijeće može osnivati stalna i povremena stručna tijela.
- (3) Članovi Programskoga vijeća imaju pravo na naknadu za rad i naknadu materijalnih troškova nastalih pri obavljanju poslova za Akademiju, u visini koju odlukom određuje Upravno vijeće.
- (4) Stručne i administrativne poslove za Programsko vijeće obavlja Akademija.

IX.UNUTARNJI NADZOR

Članak 55.

- (1) Akademija provodi unutarnji nadzor.
- (2) Unutarnji nadzor Akademija provodi nad zakonitošću rada i stručnim radom iz nadležnosti Akademije.
- (3) Unutarnji nadzor provodi se na temelju Zakona, općeg akta Akademije i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
- (4) Općim aktom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.
- (5) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 1. ovoga članka Akademija je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.
- (6) Unutarnji nadzor detaljnije se propisuje općim aktom Akademije o unutarnjem nadzoru.

X. OPĆI AKTI

Članak 56.

Opći akti Akademije su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u Akademiji.

Članak 57.

- (1) Statut Akademije temeljni je opći akt Akademije.
- (2) Izmjene i dopune općih akata Akademije donose se po istom postupku kao i opći akti.

Članak 58.

Pravo predlaganja općih akata ima svaki član Upravnoga vijeća i ravnatelj.

Članak 59.

Opći akti Akademije objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Akademije, a stupaju na snagu najranije dan nakon objave.

Članak 60.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti djelatnika Akademije, moraju biti dostupni svakom djelatniku.

XI. JAVNOST RADA AKADEMIJE

Članak 61.

- (1) Rad Akademije je javan.
- (2) Akademija obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti ili dijela djelatnosti iz svoje nadležnosti na sljedeći način:
 - putem sredstava javnog priopćavanja

- održavanjem stručnih skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- putem mrežne stranice, te
- na drugi primjeren način.

(3) Akademija je dužna s obzirom na karakter svoje djelatnosti, pravodobno i na pogodan način obavještavati pripravnike, radnike, ravnatelje i druge sudionike u sustavu socijalne skrbi o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti za koje je osnovana.

(4) Akademija je dužna osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su Zakonom odnosno drugim propisom određeni kao poslovna ili profesionalna tajna.

(5) Akademija na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje izvješće o radu.

Članak 62.

Obavijesti o radu i poslovanju Akademije sredstvima javnog informiranja mogu davati samo ravnatelj Akademije odnosno osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Članak 63.

Za javnost rada Akademije odgovoran je ravnatelj.

XII. TAJNOST PODATAKA

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Akademije utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

Članak 65.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba
- koji se odnose na poslove koje Akademija obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci
- koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 66.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu radnika Akademije kao i podaci drugih fizičkih osoba koje radnici Akademije saznaju ili obrađuju u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi Upravnoga vijeća Akademije i sve osobe koje prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća na kojima je iznesen takav podatak te članovi

drugih tijela Akademije, za koje postoji obveza čuvanja prema posebnom zakonu, a čije bi neovlašteno otkrivanje bilo protivno propisuju kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Profesionalnom tajnom smatraju se i drugi podaci utvrđeni općim aktom Akademije.

Članak 67.

(1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Akademije i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.

(3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj Akademije.

Članak 68.

(1) Akademija poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuju zaštita osobnih podataka.

(2) Radnici Akademije i članovi tijela Akademije koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

(3) Akademija je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužna postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(4) Akademija je kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlaštena dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

XIII. VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 69.

Akademija je dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o pitanjima važnim za rad Akademije i o tome dostavljati izvješće Ministarstvu, na način određen Zakonom i općim aktom.

XIV. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK AKADEMIJE

Članak 70.

O statusnim promjenama Akademije odlučuje osnivač ustanove.

Članak 71.

Na prestanak Akademije primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju ustanove i drugih zakona.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće Akademije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

XVI. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 73.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Akademije.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti upravnog vijeća, donijet će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(2) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti ravnatelja, donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 75.

(1) Nakon što ga po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Ministarstva Upravno vijeće Akademije donese, Statut će se objaviti na oglasnoj ploči Akademije.

(2) Ovaj Statut stupa na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Broj:

Zagreb, 2023. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

.....

Utvrđuje se da je ovaj tekst Statuta objavljen na oglasnoj ploči Akademije dana
2023. godine, te je stupio na snagu dana 2023. godine.

PRIVREMENI RAVNATELJ

.....