

KLASA: 603-01/24-01/6
URBROJ: 149-03-01/03-24-2
Zagreb, 13. rujna 2024.

Na temelju članka 3. Pravilnika o sadržaju godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje, standardiziranju programa usavršavanja, odabiru materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru predavača na Akademiji socijalne skrbi KLASA: 007-04/24-01/1, URBROJ: 149-04-02/01-24-10 od 21. svibnja 2024.

AKADEMIJA SOCIJALNE SKRBI OBJAVLJUJE

JAVNI POZIV

ZA DOSTAVU PROGRAMA USAVRŠAVANJA, MATERIJALA ZA PROVEDBU PROGRAMA USAVRŠAVANJA I ISKAZ INTERESA PREDAVAČA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA USAVRŠAVANJA AKADEMIJE SOCIJALNE SKRBI

za temu

Organizacija rada i upravljanje ljudskim resursima u sustavu socijalne skrbi

Na javni poziv (u daljnjem tekstu: Poziv) mogu se prijaviti fizičke ili pravne osobe, a prijave se podnose na obrascu 1A koji je u privitku ovog Poziva.

Predviđeno trajanje programa usavršavanja je maksimalno 8 sati.

Ciljna skupina programa usavršavanja su ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja i predstojnici županijskih službi Hrvatskog zavoda za socijalni rad, ravnatelj i pomoćnici ravnatelja Obiteljskog centra, ravnatelj i zamjenik ravnatelja Centra za posebno skrbništvo te ravnatelji domova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska.

Održavanje programa usavršavanja predviđeno je u 4 termina:

- **u okvirnom periodu između 10. listopada 2024. i 10. studenog 2024., regionalno**

Točan termin i lokacije održavanja programa usavršavanja definirat će se naknadno u dogovoru s odabranim prijaviteljem.

Broj sudionika po terminu je okvirno 25.

Potrebno je da program usavršavanja na temu Organizacija rada i upravljanje ljudskim resursima u sustavu socijalne skrbi sadrži aktivnosti kojima će sudionici usavršiti znanja i vještine o:

- različitim pristupima i stilovima rukovođenja te modelima donošenja odluka
- kvalitetnom rukovođenju, suočavanju s profesionalnim izazovima i upravljanju promjenama
- stilovima komuniciranja u vođenju djelatnika
- elementima neuspjeha u vodstvu i nepovoljnim aspektima obnašanja voditeljske uloge
- upravljanju ljudskim potencijalima u uvođenju organizacijskih promjena.

Prijavljeni Program treba:

- biti usklađen s jasno definiranim ciljevima i ishodima učenja
- se temeljiti na integraciji teorije i prakse
- odgovarati specifičnim potrebama polaznika edukacija
- biti utemeljen na suvremenim stručnim i teorijsko-znanstvenim spoznajama, odnosno praktičnim iskustvima.

Materijali:

- sadržaj nastavnih materijala treba odgovarati sadržaju programa usavršavanja
- prijavitelj programa usavršavanja priprema materijale s konkretnim primjerima iz prakse za rad u malim grupama.

Predavač treba:

- imati odgovarajuće obrazovanje u odnosu na sadržaj koji predaje
- imati stručna znanja i iskustvo u odnosu na program usavršavanja
- biti uključen u kontinuirano stručno usavršavanje u području od značaja za prijavljeni program usavršavanja
- imati iskustvo u provođenju edukacija.

Na Poziv je uz prijavu potrebno dostaviti:

- program usavršavanja koji sadrži sažeto teorijsko objašnjenje tema, ishode učenja obuhvaćenih sadržajem i precizni plan provedbe programa (hodogram provedbe programa usavršavanja)
- popunjeni obrazac 1B koji se nalazi u privitku Poziva
- materijale za provedbu programa usavršavanja¹
- životopis na hrvatskom jeziku s referencama na teme iz programa usavršavanja.

Uz životopis autora programa i predavača potrebno je priložiti i:

- presliku svjedodžbe ili diplome kao dokaz o završenom stupnju obrazovanja
- dokaze o posjedovanju stručnih znanja i iskustva (potvrde, uvjerenja, certifikati, izjava poslodavca i dr.)
- dokaze o uključenosti u kontinuirano stručno usavršavanje u području od značaja za prijavljeni program usavršavanja (potvrde, uvjerenja, certifikati i dr.)
- dokaze o iskustvu u provođenju edukacija (potvrde, uvjerenja, certifikati i dr.)
- izjavu predavača da je upoznat i suglasan sa sudjelovanjem u provođenju programa usavršavanja (u privitku Poziva - Obrazac SP)
- za fizičke osobe: potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela države u kojoj osoba ima prebivalište iz koje je razmjerno da osoba nema duga po osnovi javnih davanja

¹ Punu odgovornost za dostavljene materijale snosi prijavitelj programa.

- za pravne osobe: potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojeg je razmjerno da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- za fizičke osobe: uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci) ili drugi jednakovrijedni dokument iz koje je vidljivo da se ne vodi kazneni postupak za djela koja se progone po službenoj dužnosti
- za pravne osobe: uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci) ili drugi jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin iz koje je vidljivo da se protiv gospodarskog subjekta ili osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta ne vodi kazneni postupak za djela koja se progone po službenoj dužnosti
- za fizičke osobe: izjava o neosuđivanosti (u privitku Poziva – obrazac 1N)
- za pravne osobe: izjavu o neosuđivanosti (u privitku Poziva: posebno za osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta – obrazac 2N i posebno za predavače – obrazac 1N).

U slučaju da prijavljeni program usavršavanja ima više autora i/ili predavača, za sve autore i predložene predavače potrebno je dostaviti životopis i ostalu dokumentaciju propisanu Pozivom te svaki predavač mora ispuniti gore opisane uvjete za predavače.

Prilikom dostave dokumentacije:

- obrasci 1A i 1B moraju imati obavezno naznačen datum i biti potpisani od strane prijavitelja
- svi obrasci iz privitka Poziva moraju biti ispunjeni na računalu
- dokumenti se dostavljaju u .pdf formatu
- sva tražena dokumentacija skenira se kao jedna cjelovita mapa i dostavlja u komprimiranoj datoteci u jednoj elektroničkoj pošti.

Ako prijava nije potpuna, podnositelj prijave će biti obavješten elektroničkim putem da u roku od tri dana od dana slanja obavijesti otkloni nedostatke u prijavi. Ako podnositelj prijave u propisanom roku ne otkloni nedostatke, smatrat će se da je odustao od prijave.

Prijave će se zaprimati do **23. rujna 2024. najkasnije do 16:30** na adresu elektroničke pošte pisarnica@asosk.hr, s naznakom u naslovu predmeta elektroničke pošte "ZA JAVNI POZIV - Organizacija rada i upravljanje ljudskim resursima u sustavu socijalne skrbi".

Nepravovremene prijave, prijave poslane redovnom poštom, rukom pisane prijave, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Akademije socijalne skrbi ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva, neće se razmatrati.

Svi programi usavršavanja koji će biti prijavljeni na ovaj Poziv biti će bodovani sukladno navedenim uvjetima te će biti odabran jedan prijavitelj čiji program usavršavanja, materijali i predavači ostvare ukupno najveći broj bodova.

Pravilnikom o sadržaju godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje, standardiziranju programa usavršavanja, odabiru materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru predavača na Akademiji socijalne skrbi KLASA: 007-04/24-01/1, URBROJ: 149-04-02/01-24-10 od 21. svibnja 2024., propisan je način odabira programa usavršavanja, materijala i predavača.

Iznosi naknada za prijavitelje su, sukladno Odluci o kriterijima za određivanje i visinu naknada vanjskim suradnicima KLASA: 007-03/24-01/1 URBROJ: 149-05-01/01-24-09 od 23. svibnja 2024. (u daljnjem tekstu Odluka) određeni u iznosu od 40,00 EUR neto za predavača po satu trajanja radionice te 70,00 EUR neto u fiksnom iznosu za izradu obrazovnog materijala.² Sat radionice traje 60 minuta.

Obavijest o odabranom prijavitelju biti će javno objavljena na stranicama Akademije socijalne skrbi i Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u roku od 3 dana od dana donošenja stručne ocjene Programskog vijeća.

Dostavom prijave i dokumentacije iz ovoga Poziva prijavitelji su suglasni da Akademija socijalne skrbi prikuplja i obrađuje njihove osobne podatke navedene u prijavi i priloženoj dokumentaciji.

Akademija socijalne skrbi će sa osobnim podacima postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka - General Data Protection Regulation GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/2018) uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera, zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja gubitka ili uništenja.

U privitku ovog Poziva nalaze se:

- Obrazac 1A
- Obrazac 1B
- Obrazac SP
- Obrazac 1N
- Obrazac 2N

NAPOMENA: U slučaju nepredvidivih okolnosti program se može održati online, dok se u slučaju opravdanih razloga provedba programa usavršavanja može organizirati do 31. siječnja 2025.

Akademija socijalne skrbi zadržava pravo izmjene i dopune Godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje za 2024. godinu.

² U slučaju izmjene Odluke, visina naknade za predavača je podložna promjenama.