

KLASA: 603-01/25-01/6
URBROJ: 149-02-02/01-25-2
Zagreb, 13. veljače 2025.

Na temelju članka 4. Pravilnika o sadržaju godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje, standardiziranju programa usavršavanja, odabiru materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru predavača na Akademiji socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Akademija) KLASA: 007-04/24-01/1, URBROJ: 149-04-02/01-24-10 od 21. svibnja 2024.

AKADEMIJA SOCIJALNE SKRBI OBJAVLJUJE

JAVNI POZIV

ZA DOSTAVU PROGRAMA USAVRŠAVANJA, MATERIJALA ZA PROVEDBU PROGRAMA USAVRŠAVANJA I ISKAZ INTERESA PREDAVAČA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA USAVRŠAVANJA AKADEMIJE SOCIJALNE SKRBI

za temu

Edukacija suradnika u odgoju

Na javni poziv (u daljnjem tekstu: Poziv) mogu se prijaviti fizičke ili pravne osobe, a prijave se podnose na obrascu 1A koji je u prilogu ovog Poziva.

Predviđeno trajanje programa usavršavanja - u maksimalnom trajanju 50 sati.

Ciljna skupina programa usavršavanja su socijalni radnici/voditelji slučaja koji obavljaju poslove novčanih naknada ili drugi stručnjaci zaposleni u istom ili drugom odjelu Hrvatskog zavoda za socijalni rad koji će nakon završenog stručnog usavršavanja pružati uslugu socijalnog mentorstva.

Održavanje programa usavršavanja predviđeno je u 4 termina:

- **regionalno, s početkom održavanja u ožujku 2025.**

Točni termini i lokacije održavanja programa usavršavanja definirati će se naknadno u dogovoru s odabranim prijaviteljem.

Broj polaznika po terminu je okvirno 25.

Potrebno je da program usavršavanja na temu Edukacija suradnika u odgoju sadrži aktivnosti kojima će polaznici usavršiti znanja i vještine za:

- obavljanje poslova odgojnog suradnika/ce sukladno pravilima struke
- provođenje odgojnih postupaka
- skrb o fizičkom psihičkom emocionalnom i socijalnom razvoju korisnika
- skrb o zdravlju i prehrani korisnika do 18 godine života
- učenje korisnika socijalnim vještinama
- učenje korisnika životnim vještinama
- organiziranje usvajanje navika učenja i nadziranju školskih obveza
- organiziranje slobodnog vremena i uključenosti u društvenu zajednicu
- vođenje propisane dokumentacije i postupanju sukladno protokolima
- planiranje odgojnog rada sukladno potrebama korisnika

Prijavljeni Program treba:

- biti usklađen s jasno definiranim ciljevima i ishodima učenja
- se temeljiti na integraciji teorije i prakse
- odgovarati specifičnim potrebama polaznika edukacije
- biti utemeljen na suvremenim stručnim i teorijsko-znanstvenim spoznajama te praktičnim iskustvima.
- osigurati provjeru ishoda učenja polaznika temeljenu na konkretnim primjerima iz prakse tijekom provedbe programa usavršavanja.

Materijali:

- sadržaj nastavnih materijala treba odgovarati sadržaju programa usavršavanja
- prijavitelj programa usavršavanja priprema materijale primjerima iz prakse za grupni rad i vježbe.

Predavač treba:

- imati odgovarajuće obrazovanje u odnosu na sadržaj koji predaje
- imati stručna znanja i iskustvo u odnosu na program usavršavanja
- biti uključen u kontinuirano stručno usavršavanje u području od značaja za prijavljeni program usavršavanja
- imati iskustvo u provođenju edukacija.

Na Poziv je uz prijavu potrebno dostaviti:

- program usavršavanja koji sadrži sažeto teorijsko objašnjenje tema, ishoda učenja obuhvaćenih sadržajem i precizni plan provedbe programa (hodogram provedbe programa usavršavanja)
- popunjeni obrazac 1B koji se nalazi u prilogu Poziva
- materijale za provedbu programa usavršavanja¹
- životopis na hrvatskom jeziku s referencama na teme iz programa usavršavanja.

Uz životopis autora programa i predavača potrebno je priložiti i:

- presliku svjedodžbe ili diplome kao dokaz o završenom obrazovanju

¹ Punu odgovornost za dostavljene materijale snosi prijavitelj programa.

- dokaze o posjedovanju stručnih znanja i iskustva u odnosu na program usavršavanja (potvrda, uvjerenje, certifikat, izjava poslodavca ili dr.)
- dokaze o uključenosti u kontinuirano stručno usavršavanje u području od značaja za prijavljeni program usavršavanja (potvrda, uvjerenje, certifikat ili dr.)
- dokaze o iskustvu u provođenju edukacija (potvrda, uvjerenje, certifikat ili dr.)
- izjavu predavača da je upoznat i suglasan sa sudjelovanjem u provođenju programa usavršavanja (u privitku Poziva - Obrazac SP)
- za fizičke osobe: uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci) ili drugi jednakovrijedni dokument iz koje je vidljivo da se ne vodi kazneni postupak za djela koja se progone po službenoj dužnosti
- za pravne osobe: uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci) ili drugi jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin iz koje je vidljivo da se protiv gospodarskog subjekta ili osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta ne vodi kazneni postupak za djela koja se progone po službenoj dužnosti
- za fizičke osobe: izjava o neosuđivanosti (u privitku Poziva – obrazac 1N)
- za pravne osobe: izjavu o neosuđivanosti (u privitku Poziva: posebno za osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta – obrazac 2N i posebno za predavače – obrazac 1N).

U slučaju da prijavljeni program usavršavanja ima više autora i/ili predavača, za sve autore i predložene predavače potrebno je dostaviti životopis i ostalu dokumentaciju propisanu Pozivom te svaki predavač mora ispuniti gore opisane uvjete za predavače.

Prilikom dostave dokumentacije:

- obrasci 1A i 1B moraju imati obavezno naznačen datum i biti potpisani od strane prijavitelja
- svi obrasci iz privitka Poziva moraju biti ispunjeni na računalu
- dokumenti se dostavljaju u .pdf formatu
- sva tražena dokumentacija skenira se kao jedna cjelovita mapa i dostavlja u komprimiranoj datoteci u jednoj elektroničkoj pošti.

Ako prijava nije potpuna, podnositelj prijave će biti obavješten elektroničkim putem da u roku od tri dana od dana slanja obavijesti otkloni nedostatke u prijavi. Ako podnositelj prijave u propisanom roku ne otkloni nedostatke, smatrat će se da je odustao od prijave.

Prijave će se zaprimati do **21.veljače 2025. najkasnije do 16:30 sati** na adresu elektroničke pošte pisarnica@asosk.hr, s naznakom u naslovu predmeta elektroničke pošte “ZA JAVNI POZIV – Edukacija suradnika u odgoju”.

Nepravovremene prijave, prijave poslone redovnom poštom, rukom pisane prijave, prijave koje neće biti poslone na propisanim obrascima Akademije ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva, neće se razmatrati.

Svi programi usavršavanja prijavljeni na ovaj Poziv bodovat će se sukladno navedenim uvjetima te će biti odabran jedan prijavitelj čiji program usavršavanja, materijali i predavači ostvare ukupno najveći broj bodova.

Pravilnikom o sadržaju godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje, standardiziranju programa usavršavanja, odabiru materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru

predavača na Akademiji socijalne skrbi, KLASA: 007-04/24-01/1, URBROJ: 149-04-02/01-24-10 od 21. svibnja 2024., propisan je način odabira programa usavršavanja, materijala i predavača.

Iznosi naknada za prijavitelje su, sukladno Odluci o kriterijima za određivanje i visinu naknada vanjskim suradnicima, KLASA: 007-03/24-01/1 URBROJ: 149-05-01/01-24-09 od 23. svibnja 2024. (u daljnjem tekstu: Odluka) određeni u iznosu od 40,00 EUR neto za predavača po satu trajanja radionice te 70,00 EUR neto u fiksnom iznosu za izradu obrazovnog materijala². Sat provedbe traje 60 minuta.

Obavijest o odabranom prijavitelju bit će javno objavljena na mrežnoj stranici Akademije socijalne skrbi³ u roku od 3 dana od dana donošenja stručne ocjene Programskog vijeća.

Dostavom prijave i dokumentacije iz ovoga Poziva prijavitelji su suglasni da Akademija prikuplja i obrađuje njihove osobne podatke navedene u prijavi i priloženoj dokumentaciji. Akademija će sa osobnim podacima postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka - General Data Protection Regulation GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/2018) uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera, zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja gubitka ili uništenja.

U privitku ovog Poziva nalaze se:

- Obrazac 1A
- Obrazac 1B
- Obrazac SP
- Obrazac 1N
- Obrazac 2N

NAPOMENA: U slučaju opravdanih razloga provedba može organizirati do 31. prosinca 2025. godine.

Akademija socijalne skrbi zadržava pravo izmjene i dopune Godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje za 2025. godinu.

² U slučaju izmjene Odluke, visina naknade za predavača je podložna promjenama.

³ [Akademija socijalne skrbi](#)