

GODIŠNJI PLAN RADA
AKADEMIJE
SOCIJALNE SKRBI ZA
2025. GODINU

Zagreb, siječanj 2025.

Sadržaj:

Predgovor ravnateljice Akademije socijalne skrbi.....	2
1. Uvod.....	3
Djelokrug	3
Vizija.....	3
Misija	3
Vrijednosti	3
2. Kontekst	4
3. Organizacijska struktura	5
4. Mjere iz Provedbenog programa, ciljevi iz djelokruga rada i operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	6
1. Sektor za početno usavršavanje i Sektor za kontinuirano usavršavanje	6
2. Sektor za projekte i evaluaciju.....	11
3. Tajništvo	13

Predgovor ravnateljice Akademije socijalne skrbi

Osnivanje i rad Akademije predstavlja novinu u djelatnosti socijalne skrbi s glavnim svrhom razvoja i organizacije sveobuhvatnih programa stručnog usavršavanja za sve radnike zaposlene u sustavu socijalne skrbi, uključujući stručne i druge radnike.



Cilj rada Akademije je osigurati svakom radniku, bez obzira na njegovu ulogu i stupanje izobrazbe, pristup kvalitetnim programima usavršavanja koji su prilagođeni njegovim specifičnim potrebama i odgovornostima.

Temeljni ciljevi rada Akademije obuhvaćaju: promociju cjeloživotnog učenja, osiguravanje razvoja stručnih znanja i osobnih kompetencija radnika u sustavu socijalne skrbi, praćenje provedbe i vrednovanje rada Akademije s ciljem kontinuiranog osiguravanja visokih standarda kvalitete.

Godišnji plan rada Akademije usklađen je s Programom Vlade Republike Hrvatske 2024. – 2028. u dijelu Prioriteta 2. Vitalna Hrvatska na način da će se osigurati unaprjeđenje učinkovitosti sustava socijalne skrbi.

KLASA: 001-01/24-01/1
URBROJ: 149-04-02/01-25-02
Zagreb, 30. siječnja 2025.

RAVNATELJICA

Marija Barilić

Digitally signed by:
MARIJA BARILIĆ

Date:
31-sij-2025
14:53:37

Web e-Potpis



DN:
C=HR
O=AKADEMIJA SOCIJALNE
2.5.4.97=#130D4852383633
L=ZAGREB
S=BARILIĆ
G=MARIJA
CN=MARIJA BARILIĆ

1. Uvod

Godišnji plan rada Akademije socijalne skrbi za 2025. godinu provedbeni je akt koji sadrži ciljeve koji se planiraju ostvariti u Akademiji socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Akademija) tijekom 2025. godine.

Djelokrug

Godišnjim planom rada na godišnjoj razini opisuju se poslovi i aktivnosti Akademije sukladno ustrojstvu i djelokrugu rada koji su izrađeni temeljem Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) te su usklađeni s osiguranim sredstvima u proračunu i drugim raspoloživim resursima.

Vizija

Vizija Akademije je postati ishodišna točka početnog i kontinuiranog usavršavanja te osnaživanja stručnjaka u djelatnosti socijalne skrbi, uz naglasak na jačanje njihovih profesionalnih i osobnih kompetencija u svakodnevnim izazovima.

Misija

Kontinuirano usavršavanje stručnjaka u djelatnosti socijalne skrbi u cilju stalnog profesionalnog osnaživanja i jačanja kompetencija predstavlja misiju Akademije socijalne skrbi.

Vrijednosti

Vrijednosti koje Akademija zastupa i promiče odnose se na: timski rad, odgovornost, komunikaciju, poštovanje, povjerenje, kreativnost, učenje, kvalitetu, učinkovitost, stručnost te rast i razvoj kako djelatnika Akademije tako i stručnjaka u sustavu socijalne skrbi.

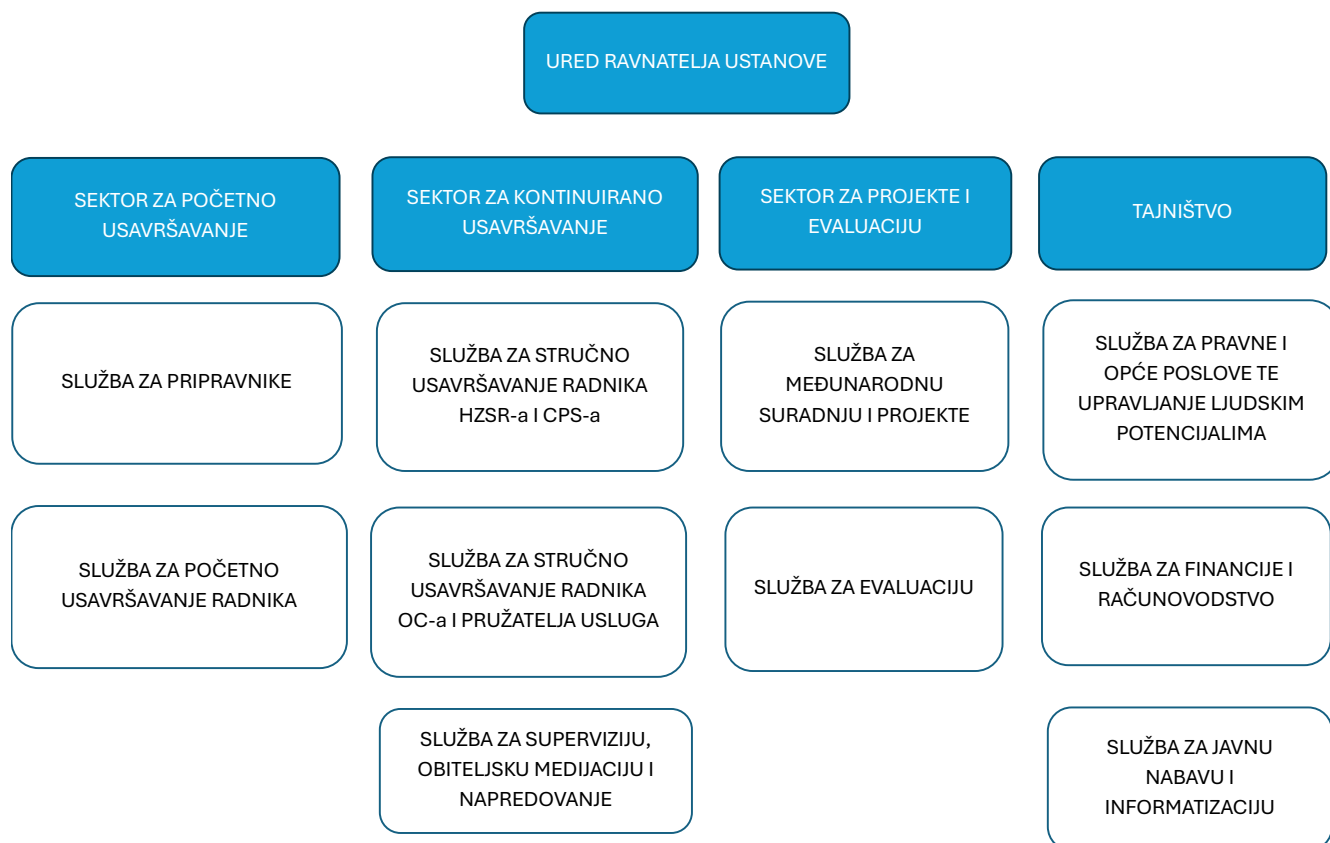
2. Kontekst

SWOT ANALIZA

SNAGE	SLABOSTI
• Kompetentni zaposlenici	• Nedostatan broj zaposlenika
• Kreativna tehnološka rješenja/unaprjeđenja poslovanja	• Poslovni procesi još uvijek nisu u potpunosti definirani i optimizirani
• Kvaliteta organizacije i provedbe programa usavršavanja	• Nemogućnost zadovoljavanja očekivanja svih potencijalnih polaznika
• Odabir kvalitetnih i iskusnih predavača	

PRILIKE	PRIJETNJE
• EU fond za financiranje projekta	• Promjene preferencija/interesa ciljne skupine polaznika
• Sadržaj rada predstavlja novinu u sustavu socijalne skrbi	• Vremensko i prostorno usklađivanje sadržaja programa s potrebama polaznika
• Zadovoljstvo stručnjaka održanim usavršavanjima i ponuđenim temama	
• Motivirani polaznici za sudjelovanje na programima usavršavanja	

3. Organizacijska struktura



4. Mjere iz Provedbenog programa, ciljevi iz djelokruga rada i operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

1. Sektor za početno usavršavanje i Sektor za kontinuirano usavršavanje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Edukacija pravnika na poslovima za djecu i obitelj u područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad	Broj provedenih edukacija za pravnike u područnim uredima	2 (2024.)	2 (2025.)	Godišnji plan edukacija za stručno usavršavanje za 2024. godinu
		Broj polaznika na održanim edukacijama	87 (2024.)	90 (2025.)	Godišnji plan edukacija za stručno usavršavanje za 2025. godinu

1.2.	Edukacija posebnih skrbnika za zastupanje djeteta u zaštiti osobnih i imovinskih prava	Broj provedenih edukacija posebnih skrbnika i stručnih suradnika Centra za posebno skrbništvo	0	1	Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2026. godine
		Broj educiranih posebnih skrbnika i stručnih suradnika Centra za posebno skrbništvo	0	20	
1.3.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. - Prilog 2.
1.4.	Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0	0	Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24)

1.5.	Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	N/P	100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
1.6.	Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Nema podataka	5%	HR – Program konkurentnost i kohezija 2021. - 2027.
1.7.	Jačanje kompetencija stručnih i drugih radnika u sustavu socijalne skrbi kroz kontinuirana usavršavanja	Broj programa usavršavanja	5	16	Godišnji plan edukacija za stručno usavršavanje za 2025. godinu
		Broj polaznika programa usavršavanja	311	800	
1.8.	Jačanje kompetencija stručnih i drugih	Broj održanih radionica temeljem sporazuma sa županijama	1	4	

	radnika u djelatnosti socijalne skrbi kroz kontinuirana usavršavanja	Broj polaznika na radionicama	21	50	Potpisani sporazumi sa županijama
1.9.	Jačanje kompetencija rukovoditelja u sustavu socijalne skrbi	Broj održanih programa usavršavanja	2	3	Godišnji plan edukacija za stručno usavršavanje za 2025. godinu
		Broj polaznika programa usavršavanja	190	200	
1.10.	Jačanje međuresorne suradnje i umrežavanje	Broj održanih stručnih skupova i konferencija	2	4	Statut Akademije socijalne skrbi ¹
		Broj sudionika stručnih skupova i konferencija	370	500	
1.11.	Standardizacija programa usavršavanja prema HKO metodologiji	Broj standardiziranih programa	0	8	Program učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

¹ [Statut - ASOSK \(pročišćeni tekst\).pdf](#)

1.12.	Unapređenje prava stručnih radnika na superviziju	Broj stručnih radnika uključenih u superviziju kod licenciranog supervizora	400	400	Zakon o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)
		Broj održanih događaja radi promocije supervizije	0	2	
1.13.	Održavanje redovnih sjednica Programskog vijeće Akademije socijalne skrbi sukladno zadanim rokovima	Broj održanih sjednica	13 sjednica	8	Zakon o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)
		Broj standardiziranih i odobrenih materijala za provedbu programa usavršavanja	7	15	
		Broj izrađenih akata prilikom organizacije i provedbe sjednica	44	50	
		Broj donesenih obavijesti za potrebe javnog priopćavanja	20	25	

2. Sektor za projekte i evaluaciju

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
2.1.	Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0 (2024.)	0 (2025.)	Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine”, broj 29/24)
2.2.	Razvoj i provedba projekta “Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi”	Ukupan broj ugovorenih projekata	0	1	Poziv na dostavu projektnog prijedloga “Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi”
2.3.	Jačanje vidljivosti i informiranosti o projektu “Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih	Ukupan broj organiziranih događanja i sudjelovanja na događanjima koja promiču aktivnosti i rezultate projekta	0	4	Medijski i komunikacijski plan za 2025. godinu

	potencijala u sustavu socijalne skrbi” i Akademiji socijalne skrbi	“Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi” i Akademije socijalne skrbi			
2.4.	Razvoj alata za praćenje i vrednovanje programa usavršavanja i supervizije	Ukupan broj evaluacijskih alata za procjenu učinaka programa usavršavanja i supervizije	0	2	Zakon o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)
2.5.	Kvalitetno praćenje i vrednovanje provedbe programa usavršavanja i supervizije u svrhu unaprjeđenja navedenih aktivnosti	Ukupan broj završnih evaluacijskih izvješća	4	20	Zakon o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)

3. Tajništvo

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
3.1.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio radnika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka (2024.)	80% (2025.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. - Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
3.2.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio radnika koji rade u hibridnom načinu rada	0%	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. - NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave

					2022. - 2027. - Prilog 2.
3.3.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje radnika godišnje	>400€	>400€	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022. - 2027. - Prilog 2.
3.4.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio radnika u TJU koji su pohađali programe osposobljavanja i obrazovanja, godišnje	50%	50%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022. - 2027. - Prilog 2.
3.5.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Broj ozljeda na radu;	0	0	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
		Broj smrtno stradalih zaposlenika	0	0	
3.6.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Prosječan broj dana po radniku privremene nesposobnosti za	5	<20	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za

		rad (na teret tijela i HZOO-a) godišnje			razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. i Godišnji izvještaj HZOO-a
3.7.	Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnog razdoblja	14%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
3.8.	Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom	Osigurana pristupačnost građevina TJU osobama s invaliditetom	50%	50%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za

					razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti (“Narodne novine”, broj 78/13)
3.9.	Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	0,5%	0,5%	Strategija digitalna Hrvatska 2032. (“Narodne novine”, broj 2/23)
3.10.	Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima	Stopa recikliranja komunalnog otpada	Nema podataka	75%	Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godine

3.11.	Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	10% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom
3.12.	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. -2028. godine
3.13.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	>70%	>70%	Strategija sprečavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
3.14.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	0%	<40%	Strategija sprečavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
3.15.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	65%	< 65 %	Strategija sprečavanja korupcije za razdoblje

					od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
3.16.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TED-u	30%	> 30 %	Strategija sprečavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
3.17.	Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije	Udio imenovanih javnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije;	0%	5% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
		% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	0%	0%	
3.18.	Potpuna usklađenost s financijsko-izvještajnim i pravnim okvirom	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Bezuvjetno	Bezuvjetno	Strategija sprečavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

3.19.	Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Nema podataka	Godišnje izvješće o radu Akademije socijalne skrbi za 2025. godinu	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi ("Narodne novine", broj 65/23)
3.20.	Proračunsko-financijski pokazatelji	% isplaćenih sredstava u odnosu na plan	89,80%	>95%	Zakon o proračunu; Pravilnik o načinu i uvjetima izvršavanja Državnog proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna s jedinstvenog računa državnog proračuna
3.21.	Proračunsko-financijski pokazatelji	% ušteda u proračunu	>5%	>5%	Zakon o proračunu; Pravilnik o načinu i uvjetima izvršavanja Državnog proračuna i

					financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna s jedinstvenog računa državnog proračuna
--	--	--	--	--	---

Operativni ciljevi

1. Sektor za početno usavršavanje i Sektor za kontinuirano usavršavanje

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.	Izrada programa obrazovanja usklađenih prema HKO metodologiji	Broj izrađenih programa prema HKO metodologiji	8	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
1.2.	Radni sastanci s relevantnim stručnjacima radi pripreme ishoda učenja i definiranja	Broj provedenih radnih sastanaka	5	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje

	sadržaja programa usavršavanja				Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.3.	Verificirani programi od strane MROSP -a	Broj verificiranih programa	8	31. prosinca 2025	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
1.4.	Priprema, organizacija i provedba programa obrazovanja prethodno usklađenih s HKO	Broj provedenih programa stručnih usavršavanja	4	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.5.	Priprema, organizacija i provedba programa usavršavanja sukladno	Broj provedenih programa stručnih usavršavanja	15	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	A942001

	Godišnjem plan edukacija za stručno usavršavanje za 2025. godinu				Sektor za kontinuirano usavršavanje	Administracija i upravljanje
1.6.	Organizacija i provedba radionica temeljem potpisanih sporazuma sa županijama	Broj provedenih radionica	4	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.7.	Međuresorni radni sastanci u vezi Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Broj provedenih radnih sastanaka	4	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.8.	Radni sastanci domova socijalne skrbi i područnih ureda HZSR-a s ciljem povezivanja i unapređenja suradnje	Broj provedenih radnih sastanaka	10	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	

1.9.	Usavršavanje stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi sukladno Godišnjem plan edukacija za stručno usavršavanje za 2025. godinu	Broj polaznika programa usavršavanja	800	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.10.	Usavršavanje stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi sukladno Godišnjem planu edukacija za stručno usavršavanje, financirani iz ESF+	Broj polaznika programa usavršavanja	160	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.11.	Izrada analize poslovnih procesa i raspisivanja tijekom poslovnih procesa Akademije socijalne skrbi radi razvoja IT platforme	Broj analiza	1	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.12.	Aktivnosti Programskog vijeća na osiguranju kvalitetne i pravovremene provedbe Godišnjeg plana i osiguranje	Broj sjednica	8	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje

	(standardiziranih) kvalitetnih programa usavršavanja i predavača	Broj programa stručnog usavršavanja	15		Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.13.	Organizacija i provedba stručnih skupova i konferencija	Broj održanih stručnih skupova i konferencija	4	31. prosinca 2025.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
1.14.	Uspostavljanje analitike za praćenje i baze podataka u području supervizije	Izrađen analitički izvještaj	1	31. prosinca 2025.	Sektor za kontinuirano usavršavanja	A942001 Administracija i upravljanje
		Izrađena baza podataka	1			
1.15.	Promocija supervizije	Broj organiziranih događaja	2	31. prosinca 2025.	Sektor za kontinuirano usavršavanja	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027 A942001 Administracija i upravljanje

1.16.	Organiziranje i provođenje novog ciklusa supervizije	Broj grupa	50	31. prosinca 2025.	Sektor za kontinuirano usavršavanja	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
1.17.	Izrada prijedloga unapređenja propisa kojim se regulira napredovanje stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi	Izrađen prijedlog unapređenja	1	31. prosinca 2025.	Sektor za kontinuirano usavršavanja	A942001 Administracija i upravljanje
1.18.	Učinkovito postupanje u upravnim predmetima iz nadležnosti Sektora	Izrađene smjernice/hodogram postupanja	1	31. prosinca 2025.	Sektor za kontinuirano usavršavanja	A942001 Administracija i upravljanje
1.19.	Ažurno vođenje evidencije stručnih radnika koji su napredovali u zvanje	Broj upisa stručnih radnika koji su napredovali u zvanje	100%	31. prosinca 2025.	Sektor za kontinuirano usavršavanja	A942001 Administracija i upravljanje
1.20.	Implementirati preporuke pučke pravobraniteljice	Udio implementiranih preporuka	100%	31. prosinca 2027.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje

					Sektor za kontinuirano usavršavanja	
--	--	--	--	--	---	--

2. Sektor za projekte i evaluaciju

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.1.	Ugovoreni ESF + projekt „Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi“	Broj ugovorenih projekata	1	31. prosinca 2025.	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
2.2.	Provedena medijska kampanja za potrebe projekta „Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi“	Broj provedenih medijskih kampanja	1	31. prosinca 2025.	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
2.3.	Organizirana događanja u svrhu promocije projekta „Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj	Broj organiziranih događanja	2	31. prosinca 2025.	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

	ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi“ i djelovanje Akademije socijalne skrbi					A942001 Administracija i upravljanje
2.4.	Sudjelovanje na događanjima usmjerenim na promicanje djelatnosti Akademije socijalne skrbi	Broj događanja usmjerenih na promicanje djelatnosti Akademije socijalne skrbi	2	31. prosinca 2025.	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
2.5.	Izraditi evaluacijske alate potrebne za praćenje i vrednovanje programa usavršavanja i supervizije	Broj izrađenih evaluacijskih alata	2	31. prosinca 2025.	Služba za evaluaciju	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027 A942001 Administracija i upravljanje
2.6.	Izraditi završno evaluacijsko izvješće nakon	Broj izrađenih završnih	15	31. prosinca 2025.	Služba za evaluaciju	A942001 Administracija i upravljanje

	provedenog programa usavršavanja	evaluacijskih izvješća				
2.7.	Izraditi završno evaluacijsko izvješće nakon provedenog programa usavršavanja usklađenog s HKO-om	Broj izrađenih završnih evaluacijskih izvješća	4	31. prosinca 2025.	Služba za evaluaciju	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
2.8.	Izraditi završno evaluacijsko izvješće nakon provedene evaluacije supervizije	Broj izrađenih završnih evaluacijskih izvješća	1	31. prosinca 2025.	Služba za evaluaciju	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

3. Tajništvo

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj "Stopa recikliranja komunalnog otpada"	Stopa recikliranja komunalnog otpada	75%	31. prosinca 2025.	Tajništvo	A942001 Administracija i upravljanje
3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj "Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme"	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	10%	31. prosinca 2028.	Tajništvo	A942001 Administracija i upravljanje

3.3.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj "Udio komunalnog otpada do 2035. godine"	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	<35%	21. prosinca 2028.	Tajništvo	A942001 Administracija i upravljanje
3.4.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj "Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom"	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	1	31. siječnja 2026.	Tajništvo	A942001 Administracija i upravljanje

3.1. Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
3.1.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj “Udio radnika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi”	Udio radnika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	80%	31. prosinca 2025.	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje
3.1.2.	Uspostava sustava hibridnog načina rada	Udio radnika koji rade u hibridnom načinu rada	>20%	31. prosinca 2025.	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje
3.1.3.	Osigurati obrazovanje i osposobljavanje radnika	Prosječan iznos novčanih sredstava uloženi u obrazovanje i	>400€	31. prosinca 2025.	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje

		osposobljavanje radnika godišnje				
3.1.4.	Organizirati zdravstvene preglede za radnike	Proveden broj zdravstvenih pregleda radnika	>20	31. prosinca 2025.	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje
3.1.5.	Unositi i ažurirati podatke u registru zaposlenih u javnom sektoru	Unos i ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru	kontinuirano	kontinuirano	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje
3.1.6.	Voditi očevidnike radnika	Pravilno vođeni očevidnici radnika	kontinuirano	kontinuirano	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje
3.1.7.	Pripremati odluke vezane za odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti radnika	Broj odluka vezanih za odlučivanje o pravima, obvezama i	>20	31. prosinca 2025.	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje

		odgovornostima radnika				
--	--	---------------------------	--	--	--	--

3.2. Služba za financije i računovodstvo

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
3.2.1.	Izrada prijedloga Financijskog plana Akademija za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu	Financijski plan za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu	1	Sukladno uputama Ministarstva financija	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.2.	Provesti rebalans i preraspodjelu proračunskih sredstava tijekom tekuće godine	Izmjena i dopuna financijskog plana Akademije	1	Kontinuirano tijekom 2025. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje

						T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.3.	Izrada financijskog plana sukladno osiguranim sredstvima u Državnom proračunu za razdoblje 2025.-2027.	Odobren financijski plan za razdoblje 2025.-2027.	1	31. prosinca 2025.	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.4.	Obrada, obračun i isplata putnih naloga te ostalih materijalnih prava zaposlenika Akademija	Kontinuirano tijekom 2025. godine	1	Kontinuirano tijekom 2025. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

3.2.5.	Zaprimanje, obrada, kompletiranje i knjiženje ulaznih računa	Proknjiženi računi	1	Kontinuirano tijekom 2025. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.6.	Obrada i unos naloga za plaćanje u sustav državne riznice te provedba ovjerenih zahtjeva za plaćanje kroz sustav državne riznice	Uneseni i plaćeni računi	1	Kontinuirano tijekom 2025. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.7.	Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i godišnjeg financijskog	Predano tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje	1	Prema propisanim rokovima i uputi Ministarstva financija	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje

	izvješća o poslovanju Akademije	financijsko izvješće				T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.8.	Usklađivanje prihoda i rashoda s Državnom riznicom	Usklađeni prihodi i rashodi	1	Kontinuirano tijekom 2025. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.9.	Knjiženje svih poslovnih događaja koji se evidentiraju sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu te knjiženje dokumenata platnog prometa	Proknjiženi poslovni događaji i dokumenti platnog prometa	1	Kontinuirano tijekom 2025. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

	Akademije (izvodi, temeljnice, blagajne)					
3.2.10.	Praćenje i usklađivanje rezultata godišnjeg popisa dugotrajne imovine s Glavnom knjigom	Završena inventura za 2025. godinu	1	31. prosinca 2025.	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.11.	Podmirenje financijskih obveza EU projekata	Plaćene obveze EU projekata	1	Kontinuirano tijekom 2025. godine	Služba za financije i računovodstvo	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.12.	Financijsko i knjigovodstveno praćenje izvršenja EU projekata	Kontrola sredstava iz EU projekta	1	Kontinuirano tijekom 2025. godine	Služba za financije i računovodstvo	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

3.3. Služba za javnu nabavu i informatizaciju

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
3.3.1.	Provedba postupka jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga te priprema i izrada ugovora o javnoj nabavi	Broj provedenih postupaka jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga Broj zaključenih ugovora/izdanih narudžbenica	100%	31.prosinca 2025.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.3.2.	Praćenje provedbe postupka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu vezanim uz zadane okvire i namjene sredstava	Broj izvršenih ugovora/narudžbenica	100%	31.prosinca 2025.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti

						ljudski potencijali 2021.-2027.
3.3.3.	Izrada plana nabave i svih izmjena plana	Objavljen plan nabave Objavljene izmjene plana nabave	100%	31.prosinca 2025.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A 942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.3.4.	Izrada registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Uspostavljen registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Broj objavljenih ugovora/narudžbenica	1 100%	31.prosinca 2025.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski

						potencijali 2021.-2027.
3.3.5.	Vođenje evidencije jamstava	Uspostavljen registar jamstava	1	31.prosinca 2025	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.3.6.	Tekuće održavanje programske, komunikacijske i računalne opreme	Funkcionalan IT sustav	1	31.prosinca 2025.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje
3.3.7.	Implementacija novih korisničkih programa i nadogradnja postojećih u skladu sa zakonskim izmjenama i njihovo integriranje u informacijski sustav	Funkcionalan IT sustav	1	31.prosinca 2025.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje

