

Na temelju članka 38. i 54. Statuta Akademije socijalne skrbi broj: 11/23. od 4. listopada 2023., uz suglasnost Programskog vijeća, ravnateljica Akademije socijalne skrbi donosi

**PRAVILNIK O SADRŽAJU GODIŠNJEG PLANA USAVRŠAVANJA,
STANDARDIZIRANJU PROGRAMA USAVRŠAVANJA, ODOBRAVANJU
MATERIJALA ZA PROVEDBU PROGRAMA USAVRŠAVANJA I ODABIRU
PREDAVAČA**

OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

(1) Pravilnikom o sadržaju godišnjeg plana usavršavanja, standardiziranju programa usavršavanja, odobravanju materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru predavača (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sadržaj godišnjeg programa usavršavanja, godišnjeg plana usavršavanja, sadržaj i način prijave na javni poziv za dostavu programa usavršavanja, materijala za provedbu programa usavršavanja i iskaz interesa predavača za provođenje programa usavršavanja, uvjeti za standardizaciju programa usavršavanja, postupak ocjenjivanja i odabira programa usavršavanja, evidencija standardiziranih programa usavršavanja i njihovo razdoblje važenja, sadržaj i način prijave na javni poziv za iskaz interesa za provedbu radionica te upisa u Bazu iskaza interesa za provedbu radionica.

Rodno značenje pojmova

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Godišnji program usavršavanja

Članak 3.

(1) Godišnji program usavršavanja (u daljnjem tekstu: Godišnji program) je dokument koji sadrži područja usavršavanja, teme usavršavanja, trajanje usavršavanja i ciljnu skupinu polaznika.

(2) Godišnji program donosi Upravno vijeće Akademije na temelju prijedloga programa usavršavanja koji donosi Programsko vijeće Akademije (u daljnjem tekstu: Programsko vijeće).

(3) Godišnji program može se tijekom godine mijenjati i dopunjavati.

Godišnji plan usavršavanja

Članak 4.

- (1) Godišnji plan usavršavanja (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) je dokument koji sadrži područja usavršavanja, teme usavršavanja, trajanje usavršavanja, ciljnu skupinu polaznika, kvartal i način održavanja usavršavanja.
- (2) Godišnji plan donosi Programsko vijeće na temelju Godišnjeg programa.
- (3) Godišnji plan može se tijekom godine mijenjati i dopunjavati.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Akademija može, na zahtjev osnivača ili u drugim opravdanim situacijama provesti usavršavanje za drugu ciljnu skupinu.

JAVNI POZIV

Javni poziv za dostavu programa usavršavanja, materijala za provedbu programa usavršavanja i iskaz interesa predavača za provođenje programa usavršavanja

Članak 5.

- (1) Akademija raspisuje javni poziv za dostavu programa usavršavanja, materijala za provedbu programa usavršavanja i iskaz interesa predavača za provođenje programa usavršavanja (u daljnjem tekstu: Javni poziv).
- (2) Javni poziv sadrži temu usavršavanja sukladno Godišnjem planu, uvjete za odabir programa usavršavanja i predavača te odobravanja materijala, trajanje programa usavršavanja, ciljnu skupinu polaznika usavršavanja, metodologiju provedbe te rok i način dostave prijave.
- (3) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije.
- (4) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka mora biti otvoren najmanje sedam dana od dana objave.

Prijava na Javni poziv

Članak 6.

- (1) Prijavu na Javni poziv prijavitelj za provođenje programa usavršavanja (u daljnjem tekstu: prijavitelj) koji je fizička ili pravna osoba podnosi na propisanom Obrascu 1A.
- (2) Uz prijavu na Javni poziv prijavitelj dostavlja:
 - životopis svih predavača na hrvatskom jeziku s referencama na teme iz programa usavršavanja
 - Plan provedbe programa usavršavanja na propisanom Obrascu 1B
 - cjelokupni materijal za provedbu programa usavršavanja (prezentacija i/ili drugi materijali)
 - izjavu o nekažnjavanju i neosuđivanosti za prijavitelja i sve predavače na propisanom Obrascu 1N
 - izjavu svih predavača da su upoznati i suglasni sa sudjelovanjem u provođenju programa usavršavanja na propisanom Obrascu SP.
- (3) Prijavitelj, uz životopis iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka za sve predavače dostavlja:
 - dokaz o završenom obrazovanju

- dokaz o radnom iskustvu i potrebnim stručnim znanjima u odnosu na program usavršavanja koji prijavljuje
 - dokaz o iskustvu u provođenju programa formalnog i/ili neformalnog obrazovanja ili dokaz o završenom usavršavanju iz područja andragoških ili pedagoških kompetencija.
- (4) Plan provedbe programa usavršavanja sadrži standarde sadržaja programa, ishode učenja obuhvaćenih sadržajem, ciljnu skupinu polaznika, informacije o prostoru i opremi, ime, prezime i kompetencije predavača za provedbu programa usavršavanja te trajanje programa usavršavanja.
- (5) Iznimno od stavaka 2. i 3. ovoga članka, prijavitelj već standardiziranog programa usavršavanja dostavlja samo prijavu na Javni poziv na propisanom Obrascu 1A uz vlastoručno potpisanu izjavu da nije bilo promjena okolnosti u odnosu na ispunjenost standarda i uvjeta iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika.
- (6) Obrasci 1A, 1B, 1N i SP iz stavaka 1. i 2. ovoga članka čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Način dostave prijave i dokumentacije

Članak 7.

- (1) Prijava i dokumentacija iz članka 6. stavaka 1. do 3. dostavlja se elektroničkim putem na adresu Akademije naznačenu u Javnom pozivu.
- (2) Ako prijava nije potpuna, Akademija obavještava prijavitelja elektroničkim putem da u roku od tri dana od trenutka slanja obavijesti Akademije otkloni nedostatke u prijavi.
- (3) Ako prijavitelj u propisanom roku iz stavka 2. ovoga članka ne otkloni nedostatke, smatrat će se da je odustao od prijave.
- (4) Potpuna prijava dostavlja se Programskom vijeću na ocjenjivanje u roku od tri dana od dana zaprimanja potpune prijave.

UVJETI ZA STANDARDIZACIJU PROGRAMA USAVRŠAVANJA

Standard sadržaja programa usavršavanja

Članak 8.

- (1) Standard sadržaja programa usavršavanja smatra se ispunjenim ako:
- je usklađen s jasno definiranim ciljevima i ishodima učenja
 - se temelji na integraciji teorije i prakse
 - odgovara specifičnim potrebama polaznika usavršavanja
 - je program utemeljen na suvremenim stručnim i teorijsko-znanstvenim spoznajama, odnosno praktičnim iskustvima.

Standard provedbe programa usavršavanja

Članak 9.

- (1) Standard provedbe programa usavršavanja smatra se ispunjenim ako:
- je za provedbu programa osiguran potreban broj odgovarajuće kvalificiranih predavača

- se organizacija programa usavršavanja temelji na odgovarajućim metodama i tehnikama rada koje osiguravaju usvajanje definiranih ishoda učenja
- je trajanje programa usavršavanja primjereno ostvarivanju ciljeva programa.

Uvjet za odobravanje materijala

Članak 10.

Sadržaj materijala mora odgovarati sadržaju programa usavršavanja.

Uvjeti za odabir predavača

Članak 11.

(1) Uvjeti za odabir kvalificiranih predavača smatraju se ispunjenim ako predloženi predavač ima:

- odgovarajuće obrazovanje u odnosu na prijavljeni program usavršavanja
- odgovarajuće radno iskustvo i potrebna stručna znanja u odnosu na prijavljeni program usavršavanja
- iskustvo u provođenju programa formalnog/neformalnog obrazovanja ili završeno usavršavanje iz područja andragoških ili pedagoških kompetencija.

(2) Ako prijavitelj predloži više predavača za provođenje programa usavršavanja, svaki predloženi predavač mora ispuniti uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Postupak ocjenjivanja Programskog vijeća

Članak 12.

(1) Programsko vijeće utvrđuje ispunjava li program usavršavanja standard sadržaja programa usavršavanja i standard provedbe programa usavršavanja te uvjete za odabir predavača i odobravanje materijala.

(2) Standardi i uvjeti iz stavka 1. ovoga članka boduju se na Obrascu 1C koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

(3) Prosječna ocjena kriterija unutar kategorija definiranih Obrascem 1C iz stavka 2. ovoga članka dobiva se na način da se ocjene kriterija članova Programskog vijeća zbroje i podijele brojem članova Programskog vijeća koji su program usavršavanja ocjenjivali.

(4) Prosječna ocjena pojedine kategorije u sustavu bodovanja iz stavka 3. ovoga članka dobiva se kao zbroj prosječnih ocjena svakog pojedinog kriterija podijeljen sa brojem kriterija unutar kategorije.

(5) Ako je prijavljenim programom usavršavanja predviđeno više predavača, prosječna ocjena III. kategorije Obrasca 1C dobiva se na način da se zbroje sve prosječne ocjene pojedinih predavača dobivene na način opisan u stavku 4. ovoga članka i podijele s brojem predavača.

(6) Sve prosječne ocjene u sustavu bodovanja iz stavaka 3. do 5. ovoga članka moraju biti zaokružene na dvije decimale.

(7) Sustav bodovanja iz stavka 2. ovoga članka određuje da prijavitelj mora za svaki kriterij iz svih kategorija Obrasca 1C imati prosječnu prolaznu ocjenu veću od 1,99.

- (8) Ako je prijavljeno više predavača, svaki od njih mora imati za svaki kriterij iz III. kategorije Obrasca 1C prosječnu prolaznu ocjenu veću od 1,99.
- (9) Ako uvjeti iz stavaka 7. i 8. ovoga članka nisu zadovoljeni, prijavljeni program usavršavanja se eliminira iz daljnjeg postupka.
- (10) Konačna ocjena prijavljenog programa usavršavanja je zbroj prosječnih ocjena kategorija iz stavaka 4. i 5. ovoga članka.
- (11) Iznimno, ako se na Poziv prijavio prijavitelj čiji je program usavršavanja standardiziran i nema promjena u odnosu na ispunjenost standarda i uvjeta iz stavka 1. ovoga članka konačna ocjena je ona koja je trenutno važeća u Evidenciji standardiziranih programa usavršavanja (u daljnjem tekstu: Evidencija).

Odabir programa usavršavanja

Članak 13.

- (1) Prijavljeni program usavršavanja koji je ostvario najveći broj bodova odabire se za provedbu i standardizira.
- (2) Ako više prijavljenih programa usavršavanja ostvari isti broj bodova, odabrat će se i standardizirati program usavršavanja koji je ranije prijavljen na Javni poziv iz članka 6. ovoga Pravilnika.
- (3) Programsko vijeće donosi odluku o odabiru i standardizaciji programa usavršavanja (u daljnjem tekstu: Odluka) iz stavka 1. ili stavka 2. ovoga članka.
- (4) Prijavitelj čiji je program usavršavanja odabran i standardiziran obavještava se o rezultatima na mrežnim stranicama Akademije u roku od 3 dana od dana donošenja Odluke.
- (5) Iznimno, ako je program usavršavanja koji je prethodno standardiziran ostvario najveći broj bodova, isti se odabire za provedbu.
- (6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka Programsko vijeće donosi odluku o odabiru programa usavršavanja.

Evidencija standardiziranih programa usavršavanja

Članak 14.

- (1) Temeljem Odluke odabrani standardizirani program usavršavanja upisuje se u Evidenciju koju vodi Akademija.
- (2) Evidencija sadrži: naziv programa usavršavanja, podatke o prijavitelju, podatke o autoru/ima programa usavršavanja, podatke o predavaču/ima programa usavršavanja, stručno područje, konačnu ocjenu, datum donošenja Odluke, broj sati trajanja programa usavršavanja, broj provedenih termina programa usavršavanja po predavaču, broj polaznika, rezultate evaluacije, datum i razlog brisanja programa usavršavanja te napomene.

Razdoblje važenja standardiziranih programa usavršavanja

Članak 15.

- (1) Program usavršavanja standardizira se na razdoblje od tri godine od dana donošenja Odluke.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, standardizirani program usavršavanja briše se iz Evidencije uz napomenu razloga brisanja.

Promjena okolnosti tijekom provođenja standardiziranih programa usavršavanja

Članak 16.

(1) Prijavitelj je dužan odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene, prijaviti Akademiji svaku promjenu u odnosu na ispunjenost standarda i uvjeta iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika, a što može uključivati i značajne izmjene i dopune propisa, promjene u suvremenim stručnim i teorijsko-znanstvenim spoznajama, odnosno praktičnim iskustvima, o čemu će biti obaviješteno Programsko vijeće.

(2) Programsko vijeće natpolovičnom većinom prisutnih članova na sjednici donosi odluku utječu li promjene iz stavka 1. ovoga članka na ispunjenost standarda i uvjeta iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Ako je odluka Programskog vijeća da prijavljena promjena ne utječe na ispunjenost standarda i uvjeta iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika, prethodno donesena Odluka iz članka 13. stavka 3. ovoga Pravilnika ostaje na snazi.

(4) Ako je odluka Programskog vijeća da prijavljena promjena utječe na ispunjenost standarda i uvjeta iz članka 12. stavka 1. ovoga Pravilnika, u odnosu na prijavljenu promjenu primjenjuje se sustav bodovanja iz članka 12. stavka 7. ovoga Pravilnika.

(5) Ako je sustavom bodovanja za svaki kriterij koji se odnosi na prijavljenu promjenu dobivena ocjena veća od 1,99, ista se zbraja s ocjenama iz kategorija/kriterija za koje nije prijavljena promjena te se promjena konačne ocjene programa usavršavanja upisuje u Evidenciju.

(6) Ako je sustavom bodovanja za bilo koji od kriterija koji se odnose na prijavljenu promjenu dobivena ocjena manja od 1,99, Programsko vijeće donosi odluku o brisanju standardiziranog programa usavršavanja iz Evidencije uz napomenu razloga brisanja.

(7) Nakon donošenja odluke o brisanju standardiziranog programa usavršavanja, isti se ne može provoditi.

POSEBNE ODREDBE

Iznimke

Članak 17.

Iznimno od članaka 5. do 13. ovoga Pravilnika, na zahtjev osnivača ili u drugim opravdanim situacijama Akademija može provesti standardizirani program usavršavanja ili organizirati provođenje radionica u suradnji s drugim tijelima, ustanovama, visokim učilištima, udrugama, komorama, zakladama i drugim pravnim osobama ili angažiranjem osobe iz Baze iskaza interesa za provedbu radionica (u daljnjem tekstu: Baza iskaza interesa).

Javni poziv za iskaz interesa za provedbu radionica
Članak 18.

- (1) Akademija raspisuje Javni poziv za iskaz interesa za provedbu radionica u organizaciji Akademije.
- (2) Javni poziv iz stavka 1. sadrži stručna područja za koje se iskazuje interes, uvjete koje mora ispunjavati osoba za provedbu radionica te rok i način dostave prijave.
- (3) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije.

Prijava na Javni poziv za iskaz interesa za provedbu radionica
Članak 19.

- (1) Prijavu na Javni poziv iz članka 18. stavka 1. ovoga Pravilnika prijavitelj podnosi na propisanom prijavnom obrascu.
- (2) Uz prijavu na poziv iz stavka 1. ovoga članka prijavitelj dostavlja:
 - životopis na hrvatskom jeziku
 - dokaz o završenom obrazovanju
 - dokaz o radnom iskustvu i potrebnim stručnim znanjima u odnosu na stručno područje za koje se prijavljuje
 - dokaz o iskustvu u provođenju programa formalnog i/ili neformalnog obrazovanja ili dokaz o završenom usavršavanju iz područja andragoških ili pedagoških kompetencija.

Baza iskaza interesa za provođenje radionica
Članak 20.

- (1) Baza iskaza interesa je strukturirani skup osobnih podataka, podataka o kompetencijama, područjima i potpodručjima za koje osoba iskazuje interes za provođenje radionica u organizaciji Akademije.
- (2) U Bazu iskaza interesa upisuju se osobe koje ispunjavaju uvjete propisane pozivom iz članka 18. ovoga Pravilnika.

PRAĆENJE KVALITETE PROVOĐENJA PROGRAMA USAVRŠAVANJA I RADA
PREDAVAČA

Vrednovanje programa usavršavanja i rada predavača
Članak 21.

- (1) Akademija provodi vrednovanje provedenih standardiziranih programa usavršavanja.
- (2) Akademija izrađuje završno evaluacijsko izvješće nakon provedenog standardiziranog programa usavršavanja i dostavlja Programskom vijeću radi praćenja kvalitete provođenja svih programa usavršavanja i rada predavača.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

Administrativni poslovi

Članak 22.

Administrativne poslove za rad Programskog vijeća provodi Akademija.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Za program usavršavanja prijavljen na Javni poziv koji je objavljen prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe iz članaka 5. do 11. Pravilnika o sadržaju godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje, standardizaciju programa usavršavanja, odabiru materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru predavača na Akademiji socijalne skrbi, KLASA: UP/I-007-04/24-01/1, URBROJ: 149-04-02/01-24-10 od 21. svibnja 2024.

(2) Program usavršavanja standardiziran temeljem odredbi Pravilnika o sadržaju godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje, standardizaciju programa usavršavanja, odabiru materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru predavača na Akademiji socijalne skrbi, KLASA: UP/I-007-04/24-01/1, URBROJ: 149-04-02/01-24-10 od 21. svibnja 2024. smatra se standardiziranim na razdoblje od tri godine od dana donošenja stručne ocjene Programskog vijeća.

(3) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje, standardizaciju programa usavršavanja, odabiru materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru predavača na Akademiji socijalne skrbi, KLASA: UP/I-007-04/24-01/1, URBROJ: 149-04-02/01-24-10 od 21. svibnja 2024. i Dopuna Pravilnika o sadržaju godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje, standardizaciju programa usavršavanja, odabiru materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru predavača na Akademiji socijalne skrbi, KLASA: UP/I-007-04/24-01/1, URBROJ: 149-04-02/01-24-25 od 3. rujna 2024.

(4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Akademije.

KLASA: 007-01/25-01/1

URBROJ: 149-03-02/02-25-2

Zagreb, 15. srpnja 2025.

RAVNATELJICA

Marija Barilić



Prijava za standardizaciju programa usavršavanja, odobravanje materijala za provedbu programa usavršavanja i odabir predavača

NAZIV PROGRAMA

--

PODRUČJE

--

TEMA

--

PODACI O PRIJAVITELJU

Ime i prezime:	
OIB:	
Adresa (ulica i kućni broj, naselje, grad):	
Broj telefona:	E-mail adresa:

PODACI O AUTORIMA PROGRAMA USAVRŠAVANJA

Ime i prezime:	
OIB:	
Adresa (ulica i kućni broj, naselje, grad):	
Broj telefona:	E-mail adresa:

Ime i prezime:	
OIB:	
Adresa (ulica i kućni broj, naselje, grad):	
Broj telefona:	E-mail adresa:

PODACI O PREDAVAČIMA

Ime i prezime:	
OIB:	
Adresa (ulica i kućni broj, naselje, grad):	
Broj telefona:	E-mail adresa:

Ime i prezime:	
OIB:	
Adresa (ulica i kućni broj, naselje, grad):	
Broj telefona:	E-mail adresa:

Ime i prezime:	
OIB:	
Adresa (ulica i kućni broj, naselje, grad):	
Broj telefona:	E-mail adresa:

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja:

Plan provedbe programa usavršavanja		
Naziv programa usavršavanja		
Standardi sadržaja programa:	Cilj programa:	<i>Opisati svrhu koja se provedbom programa želi postići</i>
	Utemeljenost na praktičnom iskustvu:	<i>Kratko opisati pokazatelje</i>
	Utemeljenost na suvremenim stručnim i teorijskim spoznajama:	<i>Kratko opisati pokazatelje</i>
	Integracija teorije i prakse:	<i>Kratko opisati pokazatelje</i>
Ishodi učenja: (Definirati postignuća polaznika tijekom/ po završetku sudjelovanja na programu usavršavanja prema Bloomovoj taksonomiji):	<i>IU 1:</i>	
	<i>IU 2:</i>	
	<i>IU 3:</i>	
	<i>IU 4:</i>	
	<i>IU 5:</i>	
	Provjera usvojenosti ishoda učenja	<i>Kratko opisati način(e) provjere usvojenosti ishoda učenja koji se planiraju provoditi</i>
Polaznici:	Ciljna skupina	<i>Opisati specifičnu primarnu i sekundarnu ciljnu skupinu polaznika kojoj je program namijenjen</i>
	Broj polaznika	<i>Naveći očekivan broj polaznika (minimalan i maksimalan) po grupi</i>
Prostor i oprema:	Veličina prostora	<i>Naveći potrebnu veličinu prostora koji je potrebno osigurati (za učioničku edukaciju)</i>
	Razmještaj	<i>Naveći potreban raspored stolova/ sjedenja polaznika (za učioničku edukaciju) npr. "U postav", "Kino-postav" i sl.</i>
	Oprema	<i>Naveći potrebnu opremu za izvođenje programa (laptop, flipchart, Internet veza i sl.)</i>

Predavač(i): <i>(Navesti dokaze ključnih kompetencija za provedbu programa usavršavanja)</i>	Ime i prezime (1)	Obrazovanje odgovara sadržaju koji predaje:	<i>Navesti reference</i>
		Stručna znanja i iskustvo odgovaraju programu usavršavanja:	<i>Navesti reference</i>
		Iskustvo u provođenju edukacija i/ili završeno pedagoško/andragoško usavršavanje:	<i>Navesti reference</i>
	Ime i prezime (2)	Odgovarajuće obrazovanje u odnosu na sadržaj koji predaje:	
		Stručna znanja i iskustvo u odnosu na program usavršavanja:	
		Iskustvo u provođenju edukacija i/ili završeno pedagoško/andragoško usavršavanje:	
Vrijeme (trajanje):	Sadržaj:¹	Metodologija:	Materijali:
09:00 - 09:30	Uvod i upoznavanje	<i>Planirane aktivnosti koje će se provoditi (npr. rad u malim grupama, diskusija, predavanje i sl.)</i>	<i>Navesti materijale koji će se koristiti (npr. ppt, upitnik, uručak, priručnik i sl.)</i>
09:30 - 11:00	Tema 1		
11:00 - 11:15	Pauza		
11:15 - 12:45	Tema 2		
12:45 - 13:30	Pauza		
13:30 - 15:00	Tema 3		

¹ Prema potrebi dodati retke

15:00 - 15:15	Pauza		
15:15 - 16:45	Tema 4		
16:45 - 17:00	Sumiranje i završetak		

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja:

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU I NEOSUĐIVANOSTI

A) FIZIČKA OSOBA (zaokružiti)

Ja, _____
 (ime i prezime, OIB)

iz _____
 (adresa stanovanja)

radi prijave na Javni poziv za dostavu programa usavršavanja, materijala za provedbu programa usavršavanja i iskaz interesa predavača za provođenje programa usavršavanja Akademije socijalne skrbi, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se protiv mene **ne vodi kazneni postupak** i da **nisam pravomoćno osuđivan/a**.

B) PRAVNA OSOBA (zaokružiti)

Ja, _____
 (ime i prezime ovlaštene osobe, OIB)

iz _____
 (adresa stanovanja)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv, adresa, OIB gospodarskog subjekta)

radi prijave na Javni poziv za dostavu programa usavršavanja, materijala za provedbu programa usavršavanja i iskaz interesa predavača za provođenje programa usavršavanja Akademije socijalne skrbi, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se protiv mene osobno, niti navedenog gospodarskog subjekta, niti osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **ne vodi kazneni postupak** te da niti ja osobno, niti navedeni gospodarski subjekt, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo **pravomoćno osuđivani**.

Vlastoručnim potpisom potvrđujem da su svi podaci iz ove izjave točni i istiniti.

 (mjesto i datum)

 (potpis)

IZJAVA

Ja, _____
(ime i prezime predavača/ice, OIB)

iz _____
(adresa stanovanja)

izjavljujem da sam od strane _____ upoznat/a da sam

predložen/a kao predavač/ica u provođenju programa usavršavanja na temu:

_____ te sam s istim suglasan/na.

(mjesto i datum)

(potpis)

I. KATEGORIJA

a) STANDARD SADRŽAJA PROGRAMA USAVRŠAVANJA

Kriterij	Nedovoljno	Dovoljno	Dobro	Vrlo dobro	Izvrсно
Sadržaj programa usklađen je s jasno definiranim ciljevima i ishodima učenja	1	2	3	4	5
Program se temelji na integraciji teorije i prakse	1	2	3	4	5
Program odgovara specifičnim potrebama polaznika	1	2	3	4	5
Program je utemeljen na suvremenim stručnim i teorijsko-znanstvenim spoznajama, odnosno praktičnim iskustvima	1	2	3	4	5

b) STANDARD PROVEDBE PROGRAMA USAVRŠAVANJA

Kriterij	Nedovoljno	Dovoljno	Dobro	Vrlo dobro	Izvrсно
Osiguran je potreban broj odgovarajuće kvalificiranih predavača	1	2	3	4	5
Organizacija programa temelji se na odgovarajućim metodama i tehnikama rada koje osiguravaju usvajanje definiranih ishoda učenja	1	2	3	4	5
Trajanje programa primjereno je ostvarivanju ciljeva programa	1	2	3	4	5

II. KATEGORIJA
UVJET ZA ODOBRAVANJE MATERIJALA

Kriterij	Nedovoljno	Dovoljno	Dobro	Vrlo dobro	Izvrсно
Sadržaj materijala odgovara sadržaju programa usavršavanja	1	2	3	4	5

III. KATEGORIJA
UVJETI ZA ODABIR PREDAVAČA

Kriterij	Nedovoljno	Dovoljno	Dobro	Vrlo dobro	Izvrсно
Ima odgovarajuće obrazovanje u odnosu na prijavljeni program usavršavanja	1	2	3	4	5
Ima odgovarajuće radno iskustvo i potrebna stručna znanja u odnosu na program usavršavanja	1	2	3	4	5
Iskustvo u provođenju programa formalnog/ neformalnog obrazovanja ili završeno usavršavanje iz područja andragoških ili pedagoških kompetencija	1	2	3	4	5

Mjesto i datum:

Potpis člana Programskog vijeća:
