

Godišnji izvještaj o
radu Akademije
socijalne skrbi za
2024. godinu

Sadržaj:

Predgovor	2
1. Uvod.....	3
1.1. Organizacijska struktura	3
1.2. Ljudski potencijali po ustrojstvenim jedinicama.....	4
2. Kontekst	5
3. Upravljanje Akademijom i tijela Akademije socijalne skrbi	7
4. Ostvarenje planiranih mjera i ciljeva.....	8
4.1. Aktivnosti Sektora za početno usavršavanje i Sektora za kontinuirano usavršavanje.....	8
4.2. Aktivnosti Sektora za projekte i evaluaciju	14
4.3. Tajništvo.....	18
Prilog 1: Izjava o fiskalnoj odgovornosti	18
Prilog 2: Financijski izvještaji.....	18

Predgovor

Poštovani,

godina 2024. predstavlja vrlo važnu godinu u sustavu socijalne skrbi jer je upravo tada Akademija socijalne skrbi započela sa svojim radom. Osnivanje i početak rada Akademije ujedno predstavlja ostvarenje aktivnosti Akcijskog plana za unaprjeđenje sustava socijalne skrbi, odnosno dio je cjelokupne reforme sustava socijalne skrbi.

Kako bi rad Akademije nesmetano započeo, tijekom ožujka i travnja 2024. godine započelo je zapošljavanje radnika s ukupnom realizacijom od 50% popunjenosti na dan 31. prosinca 2024. Uzevši u obzir trajanje poslovanja i postepeno popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta, Akademija je tijekom 2024. godine ostvarila respektabilne rezultate što znači da je provedbom svih aktivnosti **obuhvaćeno više od 1.700 stručnjaka**, odnosno sudionika. Pri tome je neophodno istaknuti kako je organizirano i **provedeno ukupno 19 termina programa usavršavanja** (u trajanju od jedan do pet dana), odnosno radionice na kojima je **sudjelovao 501 polaznik**.

Tijekom 2024. godine ostvarene su i suradnje s drugim tijelima i ustanovama pri čemu je **potpisano 8 sporazuma o suradnji** s pravnim osobama čime je Akademiji otvoren dodatan prostor za širenje poslovanja i suradnje s drugim tijelima.

Visoko motivirani za daljnjim radom i ostvarivanjem postavljenih ciljeva, u nastavku prikazujemo pregled sveukupnog poslovanja Akademije socijalne skrbi tijekom 2024. godine.

KLASA: 001-01/25-01/1

URBROJ: 149-04-02/01-25-01

Zagreb, 20. ožujka 2025.

RAVNATELJICA

Marija Barilić

Digitally signed by:
MARIJA BARILI

Date:
21-o u-2025
09:34:44

Web e-Potpis



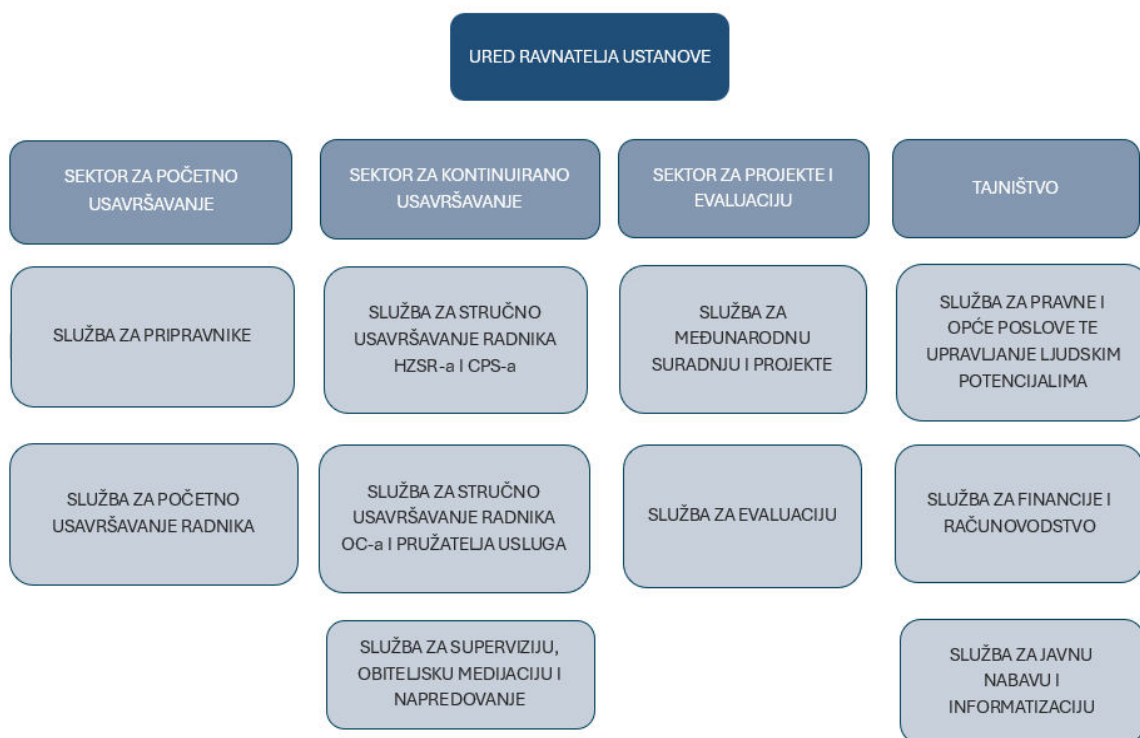
DN:
C=HR
O=AKADEMIJA SOCIJALNE
2.5.4.97=#130D4852383633
L=ZAGREB
S=BARILI
G=MARIJA
CN=MARIJA BARILI

1. Uvod

1.1. Organizacijska struktura

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Akademiji socijalne skrbi, od 17. lipnja 2024. godine u Akademiji je ustrojeno 5 ustrojstvenih jedinica:

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za početno usavršavanje
3. Sektor za kontinuirano usavršavanje
4. Sektor za projekte i evaluaciju
5. Tajništvo.



1.2. Ljudski potencijali po ustrojstvenim jedinicama

Ustrojstvena jedinica (1. razina)	Broj zaposlenih na dan 31.12.2024.	Kvalifikacijska struktura (%)					Spol (%)		Dobna struktura (%)				
		VSS (VIII I VII-2)	VSS	VŠS	SSS	KV/PKV/NKV	M	Ž	18-30	31-40	41-50	51-60	60+
Ured ravnatelja	1		100					100			100		
Sektor za početno usavršavanje	4		100					100		50	25	25	
Sektor za kontinuirano usavršavanje	5		100					100		60	40		
Sektor za projekte i evaluaciju	5		100				40	60	20	60		20	
Tajništvo	5	20	80				20	80		40	60		
Ukupno	20	5	95				15	85	5	50	35	10	

2. Kontekst

Godišnji izvještaj o radu je upravljačko-izvještajni akt s pregledom ostvarenih aktivnosti koje su planirane i provedene tijekom 2024. godine, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu i drugim raspoloživim resursima.

Provedba aktivnosti, u smislu programa usavršavanja definirana je Godišnjim planom edukacija za stručno usavršavanje u 2024. godini. Proces donošenja Godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje obuhvaća dva tijela Akademije socijalne skrbi što ga čini važnim i obvezujućim dokumentom za planiranje i praćenje poslovanja Akademije. U tom smislu, Programsko vijeće predlaže Upravnom vijeću programe stručnog usavršavanja te po usvajanju istih od strane Upravnog vijeća, Programsko vijeće donosi Godišnji plan edukacija za stručno usavršavanje za svaku kalendarsku godinu.

Uz planiranje i provedbu programa usavršavanja Akademija predstavlja ishodišnu točku za organizaciju supervizije u sustavu socijalne skrbi, što je ujedno i značajna novina unutar cjelokupnog sustava socijalne skrbi te donosi odluke o napredovanju u zvanje mentora i savjetnika. Novinu predstavlja i provedba evaluacije programa usavršavanja pri čemu rezultati evaluacije služe kao orijentir za daljnje planiranje i unaprjeđenje kvalitete provedbe programa usavršavanja. Važno je istaknuti kako Akademija obavlja i poslove planiranja i provedbe projekata financiranih sredstvima Europske unije.

Uzevši u obzir da je Akademija započela s radom u 2024. godini, bilo je važno osigurati vidljivost i suradnju s drugim tijelima, odnosno ustanovama. S tim u vezi, u ožujku 2024. godine održana je **konferencija o predstavljanju Akademije socijalne skrbi kojom je obuhvaćeno 250 sudionika**. Nadalje, suradnja je postignuta kroz sklapanje sporazuma o suradnji i sudjelovanje predstavnika Akademije na različitim stručnim skupovima, konferencijama i drugim događajima. Sudjelovanja predstavnika Akademije bila su aktivna i pasivna, što je vidljivo u nastavku.

Aktivno sudjelovanje

- Okrugli stol 5. hrvatske konferencije o superviziji „**Snaga supervizije u vremenu promjena**“
- Konferencija „**Biti ravnatelj tijekom velikih promjena u sustavu socijalne skrbi**“
- 31. godišnja konferencija hrvatskih psihologa pod nazivom „**Suvremeni izazovi mentalnog zdravlja u različitim radnim okruženjima**“
- **Međuresorni stručni skup o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima**
- **Sajam zdravstvenih i socijalnih inovacija u Zagrebačkom inovacijskom centru – ZICER**
- Stručni skup „**Osobna asistencija**“

Pasivno sudjelovanje

- Regionalna konferencija o ranom razvoju i roditeljstvu u Beogradu „**Osiguravanje najboljeg početka u životu djece: snaga roditeljstva**“
- Konferencija TSI projekta - „**Sveobuhvatna dijagnostika siromaštva i socijalne isključenosti i pregled sustava praćenja socijalnih politika**“
- XIII. konferencija socijalnih radnika pod nazivom „**Socijalni rad za pravedno i participativno društvo**“
- „**Mikrokvalifikacije za cjeloživotno učenje – izazovi i prilike**“, radionica
- Konferencija županija
- **40. obljetnica postojanja Podružnice Slobodina Centar za rehabilitaciju Zagreb / Stručno-znanstvena konferencija pod nazivom „Koloriti zajedništva“**
- Stručni skup „**Prijelaz s institucionalne skrbi na usluge podrške – život u zajednici za osobe s invaliditetom**“
- Konferencija „**Empowering leaders: advancing leadership excellence in the Western Balkans**“
- Okrugli stol na temu „**Razvoj vladavine prava u Republici Hrvatskoj u posljednjih 30 godina**“
- **Završna konferencija posvećenoj provedbi reformske mjere Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.**
- **Strukturirani dijalog o unapređenju sustava podrške ženama koje su preživjele nasilje**

3. Upravljanje Akademijom i tijela Akademije socijalne skrbi

Tijela Akademije socijalne skrbi su:

Upravno vijeće,

Ravnatelj,

Programsko vijeće.

Akademijom socijalne skrbi upravlja **Upravno vijeće** koje čine četiri stalna člana i tri člana koja se imenuju na vrijeme od četiri godine. Poslovi, djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti Upravnog vijeća propisani su Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom i Poslovníkom o radu. Upravno vijeće na sjednicama obavlja poslove iz svog područja rada i odlučuje o pitanjima iz svog područja rada.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Akademije, izvršava odluke Upravnog vijeća te obavlja druge poslove koji su neophodni za rad Akademije, a sukladno zakonu, općim aktima, uputama i odlukama Upravnog vijeća. Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Akademije na temelju javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine. Od 1. ožujka 2024. godine na vrijeme od četiri godine imenovana je Marija Barilić.

Programsko vijeće je stručno tijelo Akademije, a čini ga 15 članova koje imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri godine. Ovlasti i način rada Programskog vijeća propisane su Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom i Poslovníkom o radu.

4. Ostvarenje planiranih mjera i ciljeva

Akademija socijalne skrbi provodi i prati realizaciju poslovanja kroz svoju organizacijsku strukturu koju čine:

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za početno usavršavanje
3. Sektor za kontinuirano usavršavanje
4. Sektor za projekte i evaluaciju
5. Tajništvo.

4.1. Aktivnosti Sektora za početno usavršavanje i Sektora za kontinuirano usavršavanje

U oba sektora provode se, među ostalim, poslovi kontinuiranog prikupljanja i analize iskaza interesa za sudjelovanjem i provođenjem aktivnosti stručnog usavršavanja radnika u djelatnosti socijalne skrbi, zatim planiranje, predlaganje, razvijanje, organizacija i kontinuirana provedba programa usavršavanja radnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Centra za posebno skrbništvo, Obiteljskog centra i pružatelja socijalnih usluga, kao i obiteljskih medijatora.

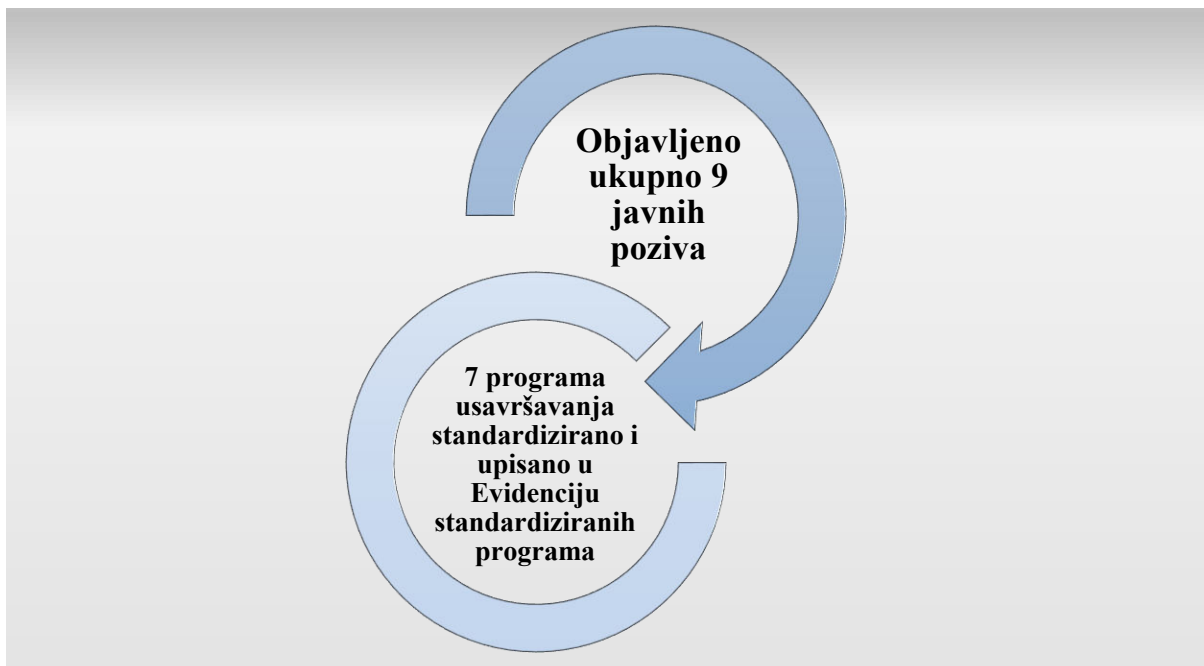
S ciljem izrade Godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje koji će odgovoriti na potrebe za stručnim usavršavanjem radnika prikupljeni su prijedlozi tema od strane HZSR-a, CPS-a, OBC-a te pružatelja usluga kojima je osnivač Republika Hrvatska.

Tijekom 2024. godine u dva su navrata od strane stručnih radnika zatraženi prijedlozi tema usavršavanja, ovisno o njihovim specifičnim potrebama. Prvo je provedeno kvalitativno istraživanje radi izrade Godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje u 2024. godini, zatim je za potrebe izrade Godišnjeg plana edukacija za 2025. godinu provedeno kvantitativno istraživanje i napravljena analiza potreba.

Također, od strane nadležnog Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike zatraženi su prijedlozi usavršavanja planiranih kroz donesene strateške dokumente.

Nakon donošenja Godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje u 2024. godini, objavljeni su javni pozivi za dostavu programa usavršavanja, materijala za provedbu programa usavršavanja i iskaz interesa predavača za provođenje programa usavršavanja Akademije socijalne skrbi.

Tijekom 2024. godine objavljeno je ukupno 9 javnih poziva, od kojih je 7 programa standardizirano i upisano u Evidenciju standardiziranih programa.



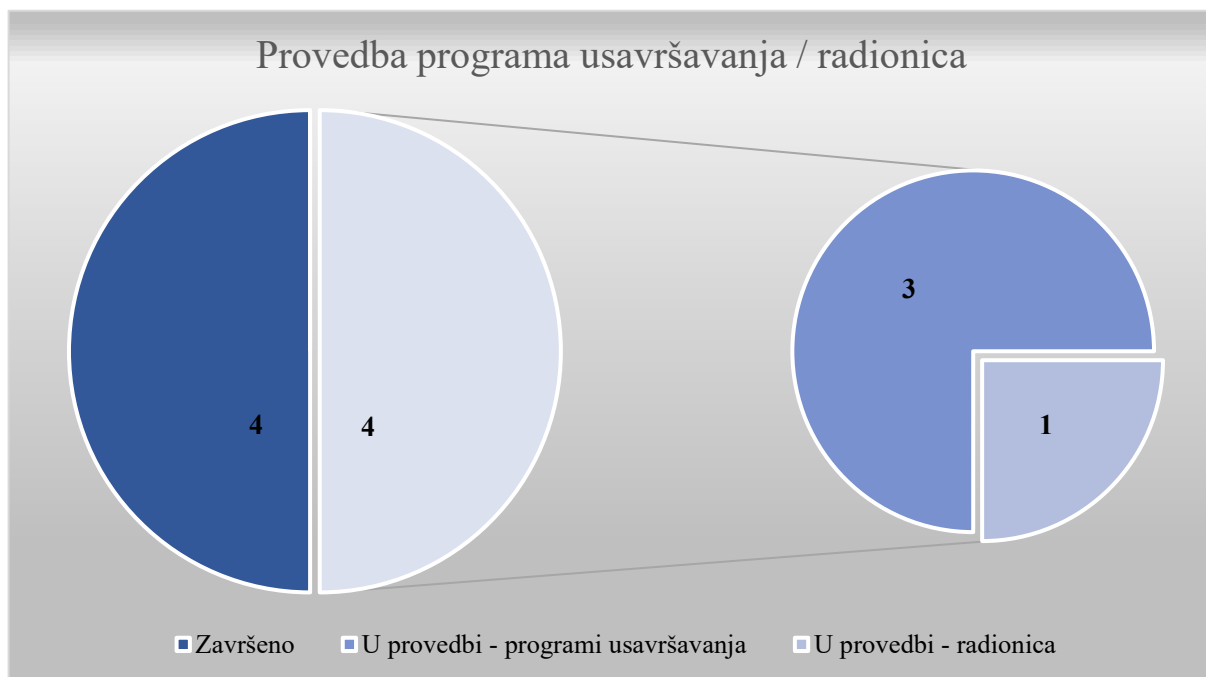
Također, **potpisana su 3 sporazuma s jedinicama područne (regionalne) samouprave** u vezi organizacije i provedbe edukacije namijenjene stručnim radnicima pružatelja socijalnih usluga za čije je osnivanje jedinica područne (regionalne) samouprave donijela rješenje o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga. Održana je 1 radionica u suradnji sa Šibensko - kninskom županijom, na kojoj je sudjelovao 21 polaznik.

Sklopljeni su **sporazumi** o međusobnoj suradnji s **tri fakulteta**, kao i **sporazum s Državnom školom za javnu upravu i Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike**.

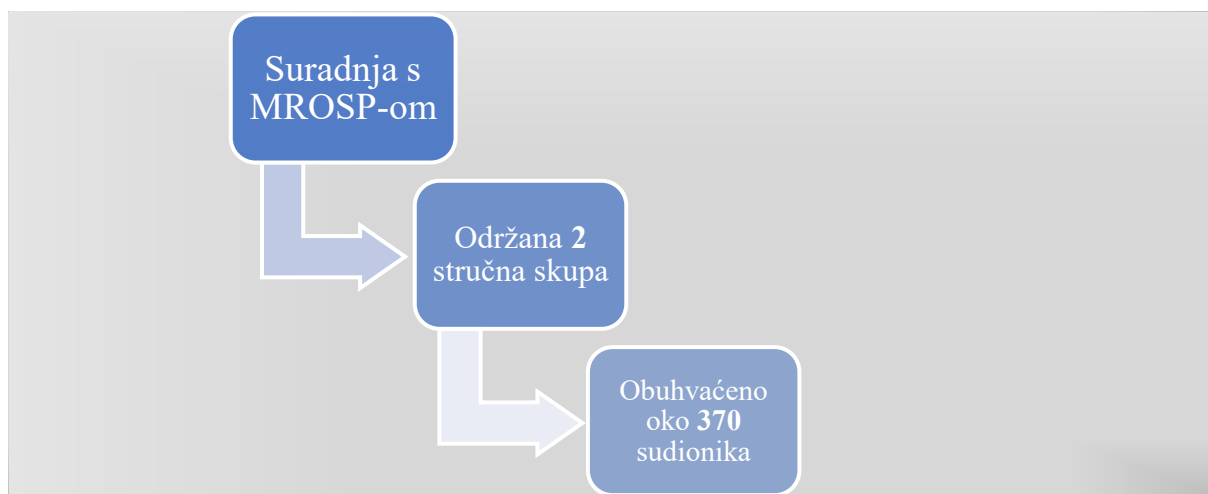
Temeljem sklopljenog sporazuma s Pravnim fakultetom u Zagrebu, održana je radionica pod nazivom „Osobni odnosi roditelja i djece te međunarodna otmica djece – razvoj nacionalnih rješenja i prakse Europskog suda za ljudska prava“, na kojoj je sudjelovalo 27 polaznika.

3 sporazuma s jedinicama područne (regionalne) samouprave
•suradnja sa Šibensko - kninskom županijom - održana 1 radionica (21 polaznik)
Sporazumi o međusobnoj suradnji s 3 fakulteta
•Sporazum s Pravnim fakultetom u Zagrebu - održana radionica „Osobni odnosi roditelja i djece te međunarodna otmica djece – razvoj nacionalnih rješenja i prakse Europskog suda za ljudska prava“ (27 polaznika)
Sporazum s Državnom školom za javnu upravu
Sporazum s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

U 2024. godini **završena je provedba 4 programa usavršavanja**, dok su 3 programa i 1 radionica i dalje u fazi provedbi. **Ukupno je programima usavršavanja i radionicom temeljem sporazuma s Pravnim fakultetom u Zagrebu obuhvaćen 501 polaznik, odnosno 413 jedinstvenih polaznika.**



Tijekom 2024. godine održana su i **2 stručna skupa u suradnji s MROSP-om**, čime je obuhvaćeno oko 370 sudionika.



Nadalje, Udruga ravnatelja u djelatnosti socijalne skrbi Hrvatske u suradnji s Akademijom socijalne skrbi održala je konferenciju kojom je obuhvaćen 61 sudionik.

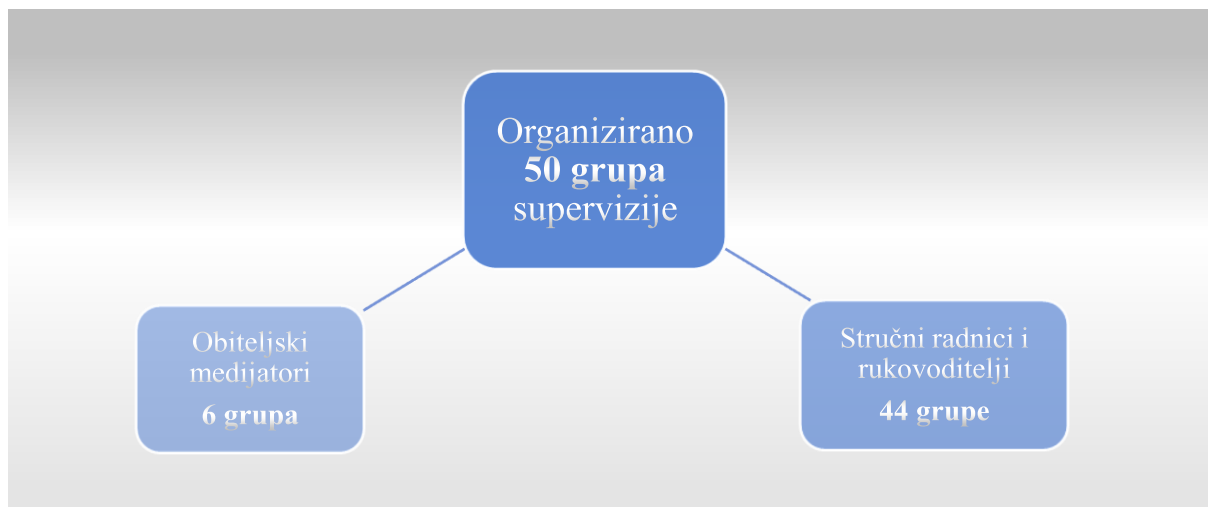
U provedbi programa usavršavanja i radionica tijekom 2024. Akademija je **suradivala s 15 predavača**.

Akademija socijalne skrbi i u 2025. godini nastavlja s provedbom programa usavršavanja iz 2024. godine te priprema javne pozive za programe iz Godišnjeg plana edukacija za stručno usavršavanje za 2025.

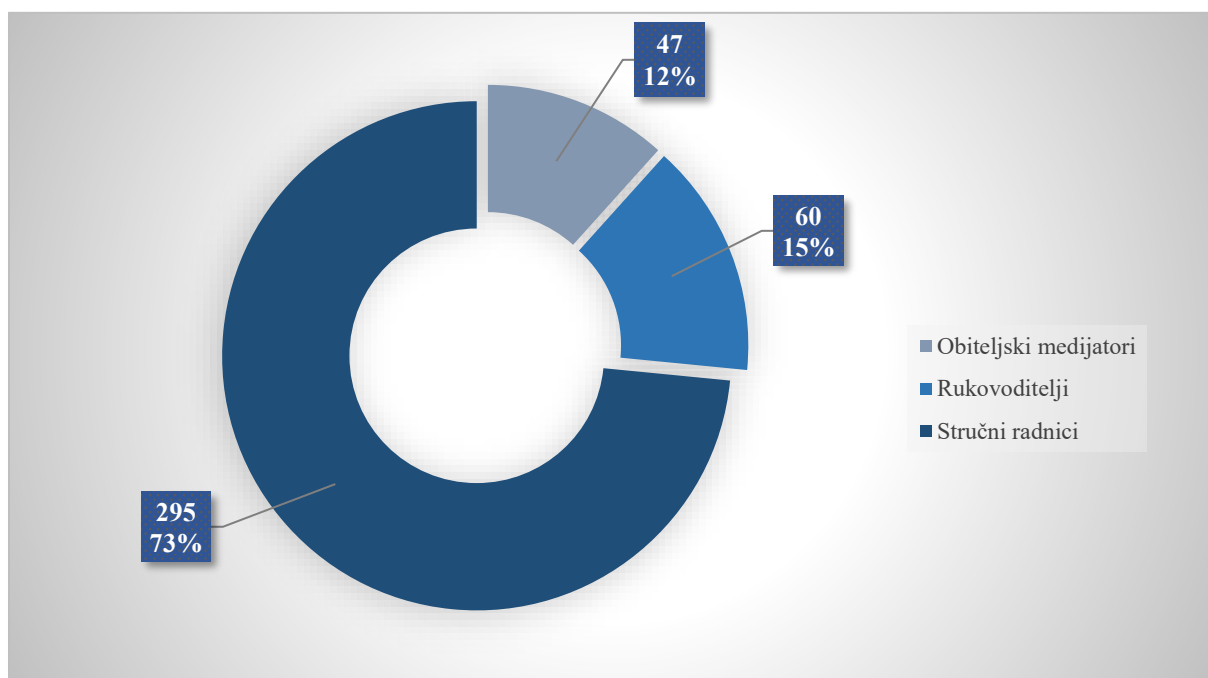
S ciljem usklađivanja programa usavršavanja Akademije socijalne skrbi s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom, a kako bi se osigurala standardizacija programa usavršavanja, započela je s radom interna radna skupina koja provodi aktivnosti: prikupljanja informacija o stručnim temama pojedinih programa kroz suradnju s relevantnim stručnjacima, definiranja ishoda učenja, pronalaska adekvatnih skupova kompetencija u Registru te definiranja novih skupova ishoda učenja sukladno potrebama nastavnih procesa.

Kroz rad **Službe za superviziju, obiteljsku medijaciju i napredovanje** zatraženi su i obrađeni iskazi interesa za sudjelovanje u superviziji od strane: Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Obiteljskog centra, Centra za posebno skrbništvo, domova socijalne skrbi kojima je osnivač Republika Hrvatska i obiteljskih medijatora.

Nakon prikupljenih podataka i analize **organizirano je 50 grupa supervizije od čega je 6 grupa za obiteljske medijatore i 44 grupe za stručne radnike i rukovoditelje**. Također, organizirana je i **individualna supervizija za 4 osobe**. Supervizijom su obuhvaćeni stručnjaci s područja svih županija u Republici Hrvatskoj.

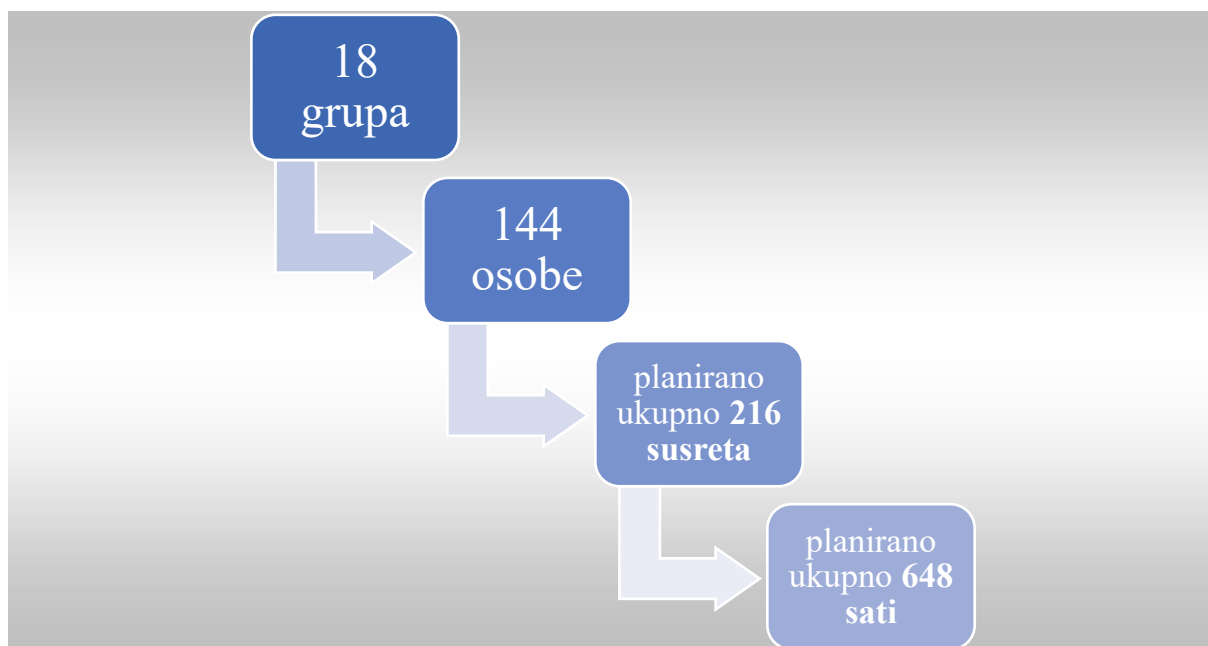


Grupna supervizija obuhvaća po pojedinačnoj grupi **10 susreta za stručne radnike i rukovoditelja odnosno 8 susreta za obiteljske medijatore** u ukupnom trajanju od 30 sati. Individualna supervizija obuhvaća 5 susreta po osobi u ukupnom trajanju od 7,5 sati. Prve supervizije započele su 3. listopada 2024. te će sve završiti do kraja lipnja 2025. godine. Sažimajući, u superviziju su uključene ukupno **402 osobe, od čega 47 obiteljskih medijatora, 60 rukovoditelja i 295 stručnih radnika**. Nadalje, 6 osoba je odustalo od sudjelovanja u superviziji. Supervizija obuhvaća **508 susreta, odnosno 1.530 sati**.

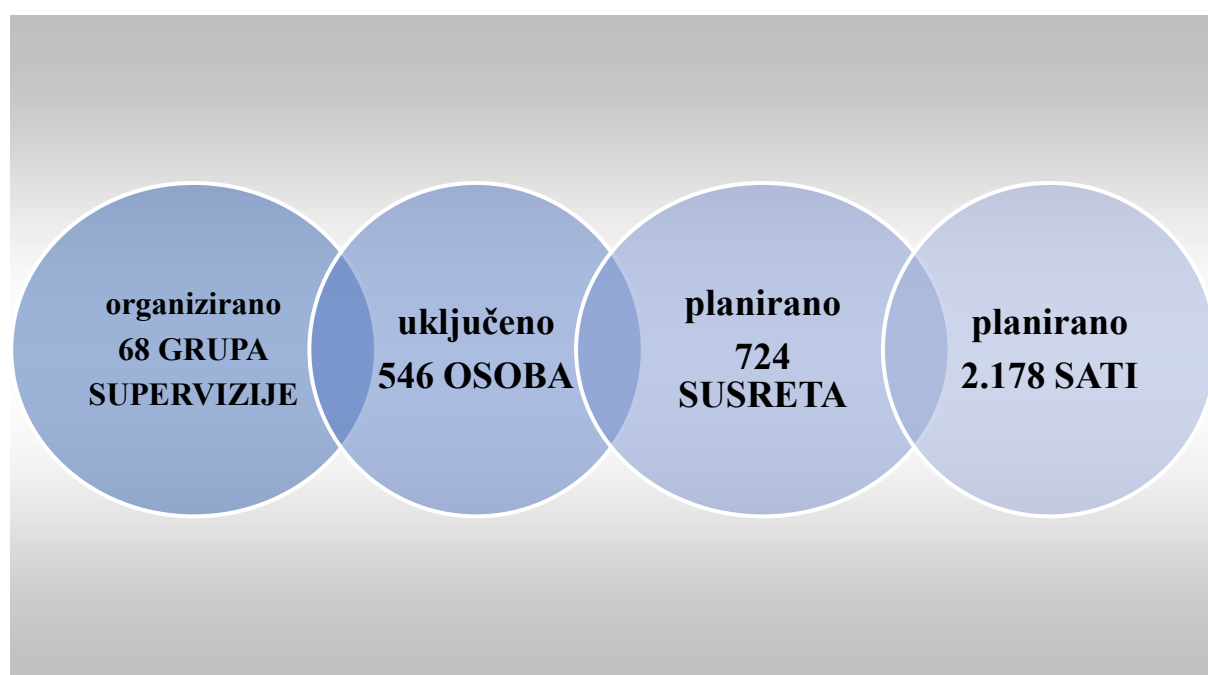


Akademija socijalne skrbi je, u **suradnji s Pravnim fakultetom**, Studijskim centrom socijalnog rada, **dodatno organizirala superviziju u okviru poslijediplomskog studija** za 18 grupa u sustavu socijalne skrbi, odnosno 144 osobe, a koja obuhvaća 12 susreta u ukupnom

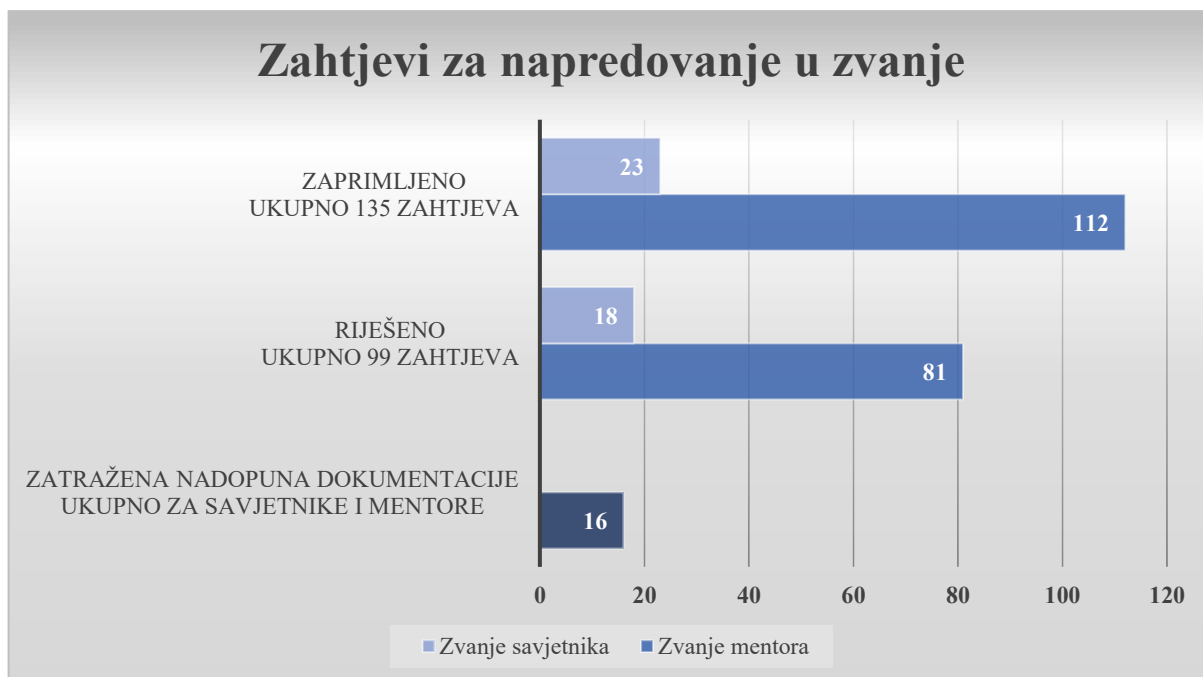
trajanju od 36 sati za pojedinačnu grupu. Supervizija u okviru poslijediplomskog studija obuhvaća ukupno 216 susreta, odnosno 648 sati.



Do 31. prosinca, Akademija socijalne skrbi organizirala je ukupno **68 supervizijskih grupa** u koje je uključeno **546 osoba**. Sveukupno do kraja ciklusa planirano je održati 724 susreta, odnosno 2.178 sati supervizije.



Poslovanje Akademije socijalne skrbi obuhvaća i **donošenje odluka o napredovanju u zvanje mentora i savjetnika** te je od 1. travnja do 31. prosinca **zaprimljeno 135 zahtjeva** za napredovanje u zvanje i to 112 za zvanje mentora i 23 za zvanje savjetnika. Od navedenih zahtjeva **riješeno je njih 99**, od čega se 81 odnosi na zvanje mentora, a 18 na zvanje savjetnika. Nadalje, za 16 zahtjeva je zatražena nadopuna dokumentacije o ispunjavanju propisanih uvjeta sukladno propisu kojim su uređeni uvjeti i način napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi.



Služba za međunarodnu suradnju i projekte u okviru rada Sektora odgovorna je za:

1. Uspostavljanje i razvoj međunarodne suradnje:

- a. Organizacija stručnih razmjena i studijskih posjeta radi razmjene znanja, iskustava i primjera dobre prakse
- b. Suradnja s međunarodnim partnerima radi jačanja kompetencija i kapaciteta u okviru sustava socijalne skrbi.

2. Priprema i provođenje projekata:

- a. Planiranje, koordinacija i provedba projektnih aktivnosti
- b. Upravljanje financijama i resursima povezanim s projektima.

Tijekom 2024. godine **Služba za međunarodnu suradnju i projekte** intenzivno je radila na pripremi i usklađivanju aktivnosti vezanih uz Poziv na dostavu projektnog prijedloga *Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi* koji je **financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda+ (ESF+)**. Održavani su redoviti

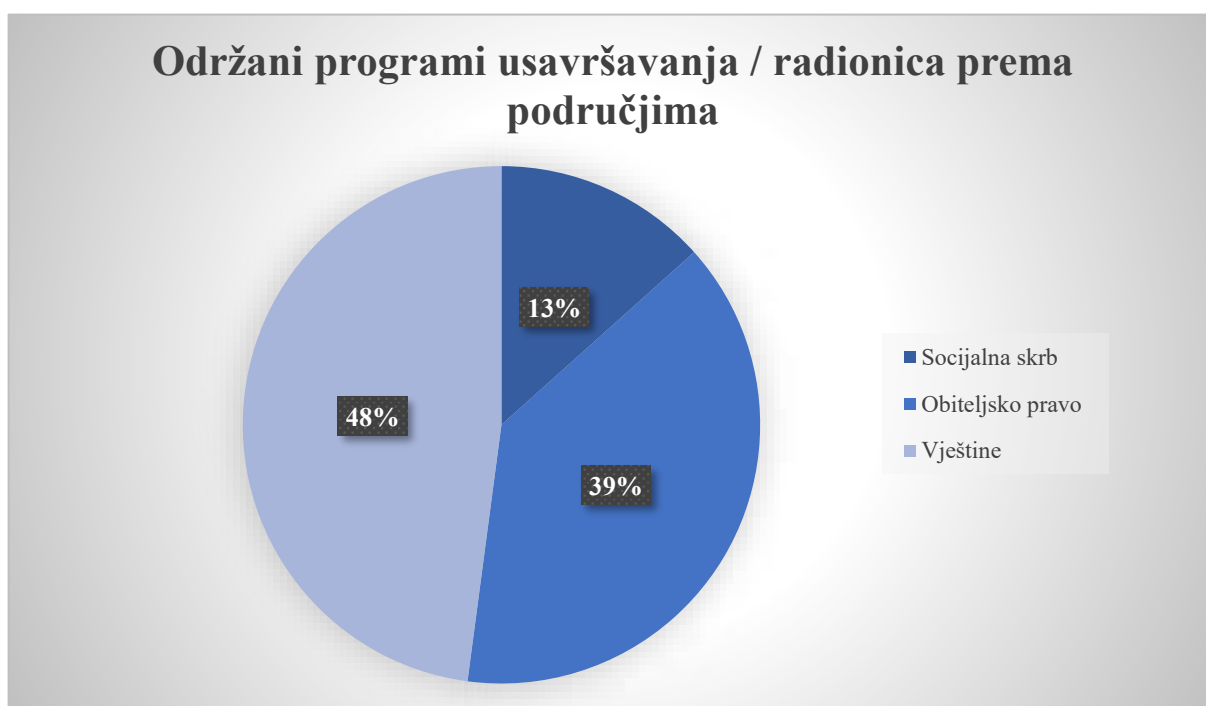
koordinacijski sastanci s nadležnim tijelima u sustavu: Upravljačkim tijelom (Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike), Posredničkim tijelom razine 1 (Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike) i Posredničkim tijelom razine 2 (Hrvatski zavod za zapošljavanje), koji su bili usmjereni na razradu tehničkih i operativnih pitanja vezanih uz raspisivanje Poziva, definiranje ciljeva, pokazatelje i aktivnosti projekta te osiguranje suradnje svih uključenih strana u svrhu uspješne implementacije planiranih projektnih aktivnosti.

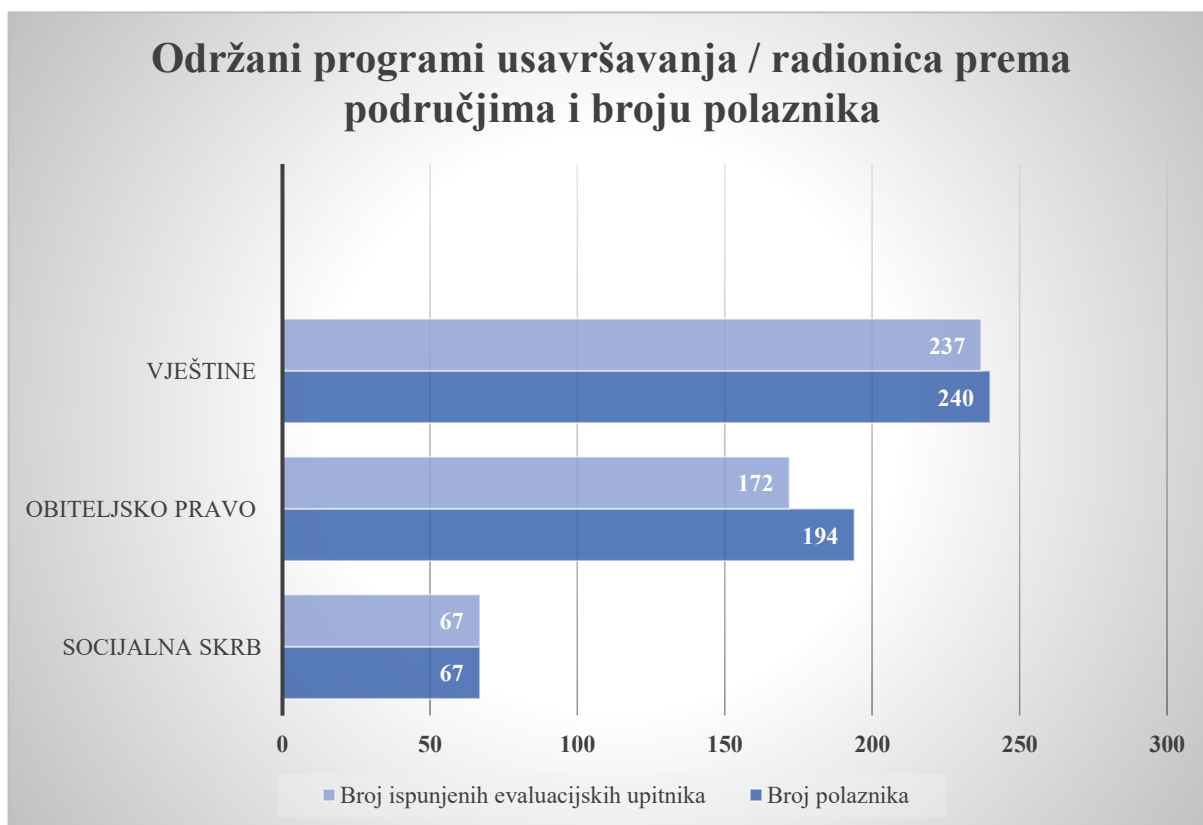
Također, provedene su aktivnosti analize projektne dokumentacije, definiranja projektne ideje, projektnih ciljeva, očekivanih rezultata, izrade proračuna i logičkog okvira projekta, čime je osigurana usklađenost projektnog prijedloga s potrebama sustava socijalne skrbi, ali i uvjetima Poziva.

U suradnji sa Službom za javnu nabavu i informatizaciju izrađen je nacrt plana nabave. Plan nabave ujedno je usklađen s ukupnim proračunom projekta, državnim proračunom, pravilima prihvatljivosti troškova, optimalnom raspodjelom resursa te financijskim uvjetima i ograničenjima definiranim kroz Poziv.

Redovito je praćena i provedba aktivnosti supervizije s ciljem osiguranja kvalitete rada, ispunjenja ugovornih obaveza i projektnih pokazatelja. Administrativno su obrađeni podaci za 138 supervizijskih susreta sa stručnim radnicima i rukovoditeljima te 24 susreta s obiteljskim medijatorima, uz podršku Službi za superviziju, obiteljsku medijaciju i napredovanje u stručnim aspektima provedbe.

U svrhu praćenja i unaprjeđenja kvalitete provedenih programa usavršavanja i predavača, **Služba za evaluaciju** provodi evaluaciju svih programa usavršavanja te prikuplja i analizira izvješća predavača. **Tijekom 2024. godine započeto je s organizacijom i provedbom 7 programa usavršavanja i 1 radionice koji su održani kroz 19 termina te je na istima prisustvovao 501 polaznik.**





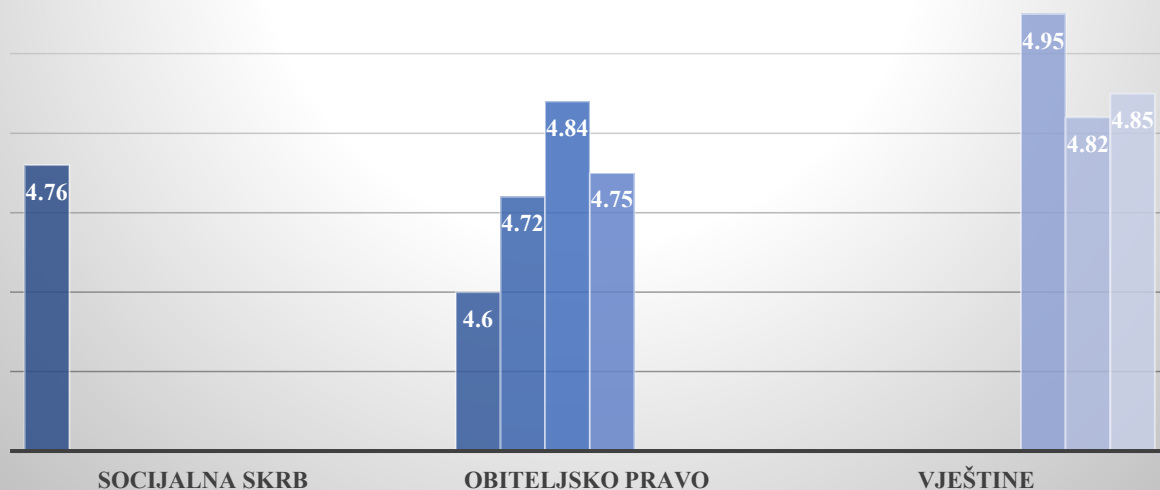
Zaključno, s krajem 2024. godine, Akademija socijalne skrbi angažirala je **15 stručnjaka**, odnosno predavača za navedenih 7 programa usavršavanja i 1 radionicu. Služba za evaluaciju obradila je sveukupno **476 evaluacijskih upitnika** i **33 izvješća** predavača za **19 termina** programa usavršavanja/radionice. Na temelju obrađenih upitnika i izvješća te dobivenih statističkih podataka izrađena su **4 završna evaluacijska izvješća** što odgovara broju programa čija je provedba završila u 2024. godini.

Temeljem analize evaluacija svih programa usavršavanja u 2024. godini ukupna prosječna ocjena za kvalitetu održanih programa usavršavanja iznosi **4,79**, dok ukupna prosječna ocjena predavača iznosi **4,90**.

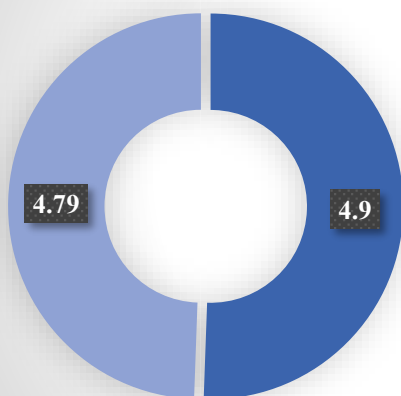
Web stranica Akademije socijalne skrbi je izrađena i uređena te su istu zadužene osobe redovito uređivale i ažurirale sadržaj.

Prikaz prosječnih ocjena provedenih termina programa usavršavanja/radionice

- Zaštita žrtava trgovanja ljudima
- Primjena Uredbi Europske unije i Konvencija Haške konferencije za međunarodno privatno pravo u području zaštite djece
- Osobni odnosi roditelja i djece te međunarodna otmica djece – razvoj nacionalnih rješenja i prakse Europskog suda za ljudska prava
- Edukacija obiteljskih medijatora
- Edukacija voditelja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta
- Javni nastupi i komunikacija s medijima
- Organizacija rada i upravljanje ljudskim resursima
- Tehnike nošenja sa stresom i prevencija profesionalnog sagorjevanja



Ukupna ocjena predavača i stručnih usavršavanja



- Sveukupna prosječna ocjena predavača
- Sveukupna prosječna ocjena programa usavršavanja

4.3. Tajništvo

Tajništvo je sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Akademiji socijalne skrbi kontinuirano obavljalo **računovodstveno-financijske poslove** vezane uz planiranje, financijsko i računovodstveno poslovanje Akademije, **pravne i opće poslove, razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima** Akademije, **poslove uredskog poslovanja** i vođenja pismohrane, poslove javne nabave, izdavačku djelatnost i informatičke poslove te poslove provedbe aktivnosti Akademije. Tajništvo je redovito ažuriralo i objavljivalo opće akte i sve informacije o radu Akademije te obavljalo sve poslove u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama u skladu s propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama. Tajništvo je također pratilo zakone i druge propise, obavljalo stručne i administrativne poslove za potrebe Upravnog vijeća. Sukladno planu nabave za 2024. godinu i njegovim izmjenama provedena su 42 postupka nabave temeljem kojih je sklopljeno ugovora i narudžbenica u vrijednosti 697.432,39 eura bez PDV-a, odnosno 867.257,07 eura s PDV-om.

Prilog 1: Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Prilog 2: Financijski izvještaji