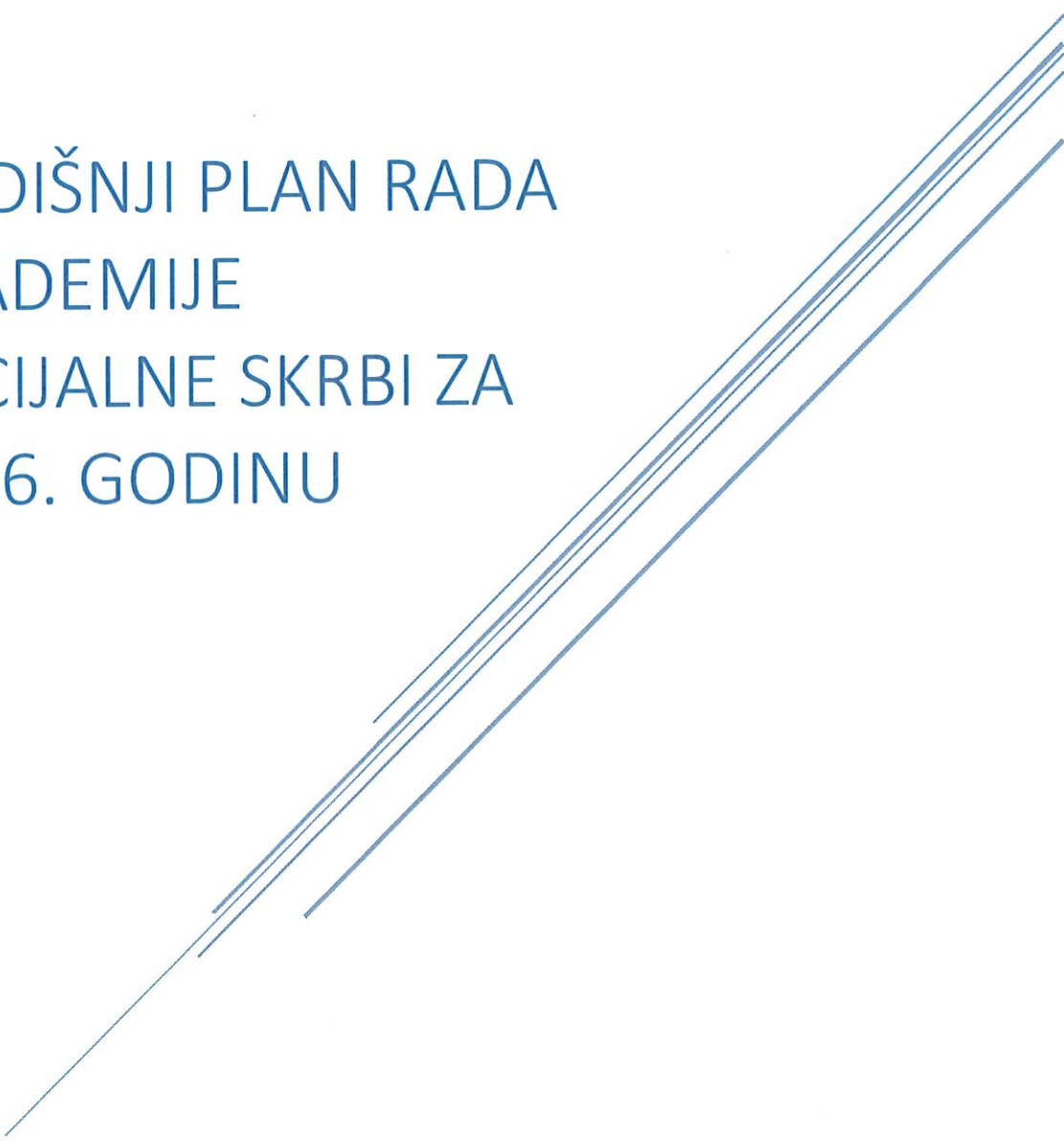


GODIŠNJI PLAN RADA
AKADEMIJE
SOCIJALNE SKRBI ZA
2026. GODINU



Zagreb, prosinac 2025.

Sadržaj:

Predgovor ravnateljice Akademije socijalne skrbi.....	2
1. Uvod	3
Djelokrug	3
Vizija.....	3
Misija	3
Vrijednosti.....	3
2. Kontekst.....	4
3. Organizacijska struktura.....	5
4. Mjere iz Provedbenog programa, ciljevi iz djelokruga rada i operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	6
1. Sektor za početno usavršavanje i Sektor za kontinuirano usavršavanje.....	6
2. Sektor za projekte i evaluaciju	13
3. Tajništvo.....	15

Predgovor ravnateljice Akademije socijalne skrbi

Djelatnost Akademije socijalne skrbi je razvoj, priprema i organizacija sveobuhvatnih programa stručnog usavršavanja za sve radnike zaposlene u sustavu socijalne skrbi, uključujući stručne i druge radnike. Uz navedeno, Akademija socijalne skrbi organizira i priprema superviziju za stručnjake u sustavu socijalne skrbi te donosi odluke u vezi napredovanja stručnih radnika u zvanje mentora ili savjetnika.



Temeljni ciljevi rada Akademije obuhvaćaju: promociju cjeloživotnog učenja, osiguravanje razvoja stručnih znanja i osobnih kompetencija radnika u sustavu socijalne skrbi, praćenje provedbe i vrednovanje rada Akademije s ciljem kontinuiranog osiguravanja visokih standarda kvalitete.

Godišnji plan rada Akademije usklađen je s Programom Vlade Republike Hrvatske 2024. – 2028. u dijelu Prioriteta 2. Vitalna Hrvatska na način da će se osigurati unaprjeđenje učinkovitosti sustava socijalne skrbi.

Cilj rada Akademije je osigurati svakom radniku, bez obzira na njegovu ulogu i stupanje izobrazbe, pristup kvalitetnim programima usavršavanja koji su prilagođeni njegovim specifičnim potrebama i odgovornostima.

KLASA: 001-01/25-01/1
URBROJ: 149-05/01-25-01
Zagreb, 17. prosinca 2025.



1. Uvod

Godišnji plan rada Akademije socijalne skrbi za 2026. godinu provedbeni je akt koji sadrži ciljeve koji se planiraju ostvariti u Akademiji socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Akademija) tijekom 2026. godine.

Djelokrug

Godišnjim planom rada na godišnjoj razini opisuju se poslovi i aktivnosti Akademije sukladno ustrojstvu i djelokrugu rada koji su izrađeni temeljem Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) te su usklađeni s osiguranim sredstvima u proračunu i drugim raspoloživim resursima.

Vizija

Vizija Akademije je biti ishodišna točka početnog i kontinuiranog usavršavanja te osnaživanja stručnjaka u djelatnosti socijalne skrbi, uz naglasak na jačanje njihovih profesionalnih i osobnih kompetencija u svakodnevnim izazovima.

Misija

Kontinuirano usavršavanje stručnjaka u djelatnosti socijalne skrbi u cilju stalnog profesionalnog osnaživanja i jačanja kompetencija predstavlja misiju Akademije socijalne skrbi.

Vrijednosti

Vrijednosti koje Akademija zastupa i promiče odnose se na: timski rad, odgovornost, komunikaciju, poštovanje, povjerenje, kreativnost, učenje, kvalitetu, učinkovitost, stručnost te rast i razvoj kako djelatnika Akademije tako i stručnjaka u sustavu socijalne skrbi.

2. Kontekst

SWOT ANALIZA

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">• Kompetentni zaposlenici	<ul style="list-style-type: none">• Nedostatan broj zaposlenika
<ul style="list-style-type: none">• Kreativna tehnološka rješenja/unaprjeđenja poslovanja	<ul style="list-style-type: none">• Poslovni procesi još uvijek nisu u potpunosti definirani i optimizirani
<ul style="list-style-type: none">• Kvaliteta organizacije i provedbe programa usavršavanja	<ul style="list-style-type: none">• Nemogućnost zadovoljavanja očekivanja svih potencijalnih polaznika
<ul style="list-style-type: none">• Odabir kvalitetnih i iskusnih predavača	

PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none">• EU fond za financiranje projekta	<ul style="list-style-type: none">• Promjene preferencija/interesa ciljne skupine polaznika
<ul style="list-style-type: none">• Sadržaj rada predstavlja novinu u sustavu socijalne skrbi	<ul style="list-style-type: none">• Vremensko i prostorno usklađivanje sadržaja programa s potrebama polaznika
<ul style="list-style-type: none">• Zadovoljstvo stručnjaka održanim usavršavanjima i ponuđenim temama	
<ul style="list-style-type: none">• Motivirani polaznici za sudjelovanje na programima usavršavanja	

3. Organizacijska struktura



4. Mjere iz Provedbenog programa, ciljevi iz djelokruga rada i operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

1. Sektor za početno usavršavanje i Sektor za kontinuirano usavršavanje

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Edukacija pravnika na poslovima za djecu i obitelji u područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad	Broj provedenih edukacija za pravnike u područnim uredima	4 (2025.)	2 (2028.)	Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2026. godine
		Broj polaznika na održanim edukacijama	170 (2025.)	30 (2028.)	
1.2.	Edukacija posebnih skrbnika za zastupanje djeteta u	Broj provedenih edukacija posebnih skrbnika i stručnih suradnika Centra za posebno skrbništvo	2 (2025.)	1 (2028.)	Nacionalni plan za prava djece u Republici

	zaštiti osobnih i imovinskih prava	Broj educiranih posebnih skrbnika i stručnih suradnika Centra za posebno skrbništvo	1 (2025.)	10 (2028.)	Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2026. godine
1.3.	Oснаživanje pružatelja podrške osobama s invaliditetom u zajednici	Broj educiranih stručnjaka koji pružaju podršku osobama s invaliditetom	94 (2025.)	100 (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027.
1.4.	Unaprjeđenje znanja o mentalnom zdravlju djece kod svih relevantnih dionika stručnjaka u sustavima: odgoja i obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi	Broj održanih edukacija iz područja mentalno-zdravstvene pismenosti za stručnjake u sustavima socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja i zdravstva	1 (2025.)	2 (2026.)	Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2028. godine
		Broj polaznika u okviru kreiranih programa edukacija	47 (2025.)	50 (2026.)	

1.5.	Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera	>20%	>20%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. - Prilog 2.
1.6.	Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0 (2025.)	0 (2026.)	Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24)
1.7.	Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	100%	100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
1.8.	Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća,	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	4%	4%	HR – Program konkurentnost i

	istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)				kohezija 2021. - 2027.
1.9.	Jačanje kompetencija stručnih i drugih radnika u sustavu socijalne skrbi kroz kontinuirana usavršavanja	Broj programa usavršavanja	16 (2025.)	17 (2026.)	Godišnji plan usavršavanja za 2026. godinu
		Broj polaznika programa usavršavanja	961 (2025.)	600 (2026.)	
1.10.	Jačanje kompetencija stručnih i drugih radnika u sustavu socijalne skrbi kroz kontinuirana usavršavanja	Broj održanih radionica temeljem sporazuma sa drugim tijelima/ustanovama	8 (2025.)	3 (2026.)	Potpisani sporazumi sa drugim tijelima/ustanovama
		Broj polaznika na radionicama	1037 (2025.)	200 (2026.)	
1.11.	Jačanje kompetencija stručnih i drugih radnika u djelatnosti	Broj održanih radionica temeljem sporazuma sa županijama	3 (2025.)	4 (2026.)	

	socijalne skrbi kroz kontinuirana usavršavanja	Broj polaznika na radionicama	97 (2025.)	80 (2026.)	Potpisani sporazumi sa županijama
1.12.	Jačanje kompetencija rukovoditelja u sustavu socijalne skrbi	Broj održanih programa usavršavanja	3 (2025.)	2 (2026.)	Godišnji plan usavršavanja za 2026. godinu
		Broj polaznika programa usavršavanja	155 (2025.)	100 (2026.)	
1.13.	Jačanje međuresorne suradnje i umrežavanje	Broj održanih stručnih skupova i konferencija	6 (2025.)	3 (2026.)	Statut Akademije socijalne skrbi ¹
		Broj sudionika stručnih skupova i konferencija	1549 (2025.)	1000 (2026.)	

¹ [Statut - ASOSK \(pročišćeni tekst\).pdf](#)

1.14.	Standardizacija programa usavršavanja prema HKO metodologiji	Broj standardiziranih programa	3 (2025.)	19 (2026.)	Program učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
1.15.	Unapređenje prava stručnjaka u sustavu socijalne skrbi na superviziju	Broj stručnjaka uključenih u superviziju kod licenciranog supervizora	400	400	Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.)
		Broj održanih događaja radi promocije supervizije	2	1	
1.16.	Održavanje redovnih sjednica Programskog vijeće Akademije socijalne skrbi sukladno zadanim rokovima	Broj održanih sjednica	10 sjednica (2025.)	6	Godišnji plan usavršavanja za 2026. godinu Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)
		Broj standardiziranih i odobrenih materijala za provedbu programa usavršavanja	14 (2025.)	10	
		Broj izrađenih akata prilikom organizacije i provedbe sjednica	36	25	

		Broj donesenih obavijesti za potrebe javnog priopćavanja	10	25	
--	--	---	----	----	--

2. Sektor za projekte i evaluaciju

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
2.1.	Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0 (2025.)	0 (2026.)	Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine”, broj 29/24)
2.2.	Razvoj i provedba projekta “Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi”	Ukupan broj ugovorenih projekata	1 (2025.)	0 (2026.)	Poziv na dostavu projektnog prijedloga “Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi”

2.3.	Jačanje vidljivosti i informiranosti o projektu “Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi” i Akademiji socijalne skrbi	Ukupan broj organiziranih događanja i sudjelovanja na događanjima koja promiču aktivnosti i rezultate projekta “Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi” i Akademije socijalne skrbi	2 (2025.)	3 (2026.)	Medijski i komunikacijski plan za 2025. godinu
2.4.	Kvalitetno praćenje i vrednovanje provedbe programa usavršavanja i supervizije u svrhu unaprjeđenja navedenih aktivnosti	Ukupan broj završnih evaluacijskih izvješća	16 (2025.)	37 (2026.)	Zakon o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)

3. Tajništvo

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
3.1.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio radnika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	100%	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. - Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
3.2.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio radnika koji rade u hibridnom načinu rada	0%	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. - NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave

					2022. - 2027. - Prilog 2.
3.3.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje radnika godišnje	>400€	>400€	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022. - 2027. - Prilog 2.
3.4.	Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi	Udio radnika u TJU koji su pohađali programe osposobljavanja i obrazovanja, godišnje	43%	50%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022. - 2027. - Prilog 2.
3.5.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Broj ozljeda na radu;	0	0	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
		Broj smrtno stradalih zaposlenika	0	0	

3.6.	Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu	Prosječan broj dana po radniku privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZOO-a) godišnje	5	<20	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. i Godišnji izvještaj HZZO-a
3.7.	Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na osobama s invaliditetom	8%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (“Narodne novine” broj 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)

3.8.	Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom	Osigurana pristupačnost građevina TJU osobama s invaliditetom	50%	50%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti ("Narodne novine", broj 78/13)
3.9.	Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	0,5%	0,5%	Strategija digitalna Hrvatska 2032. ("Narodne novine", broj 2/23)
3.10.	Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije,	Stopa recikliranja komunalnog otpada	75%	75%	Strategija niskougliječnog razvoja Republike Hrvatske do

	kao doprinos globalnim UN ciljevima				2030. s pogledom na 2050. godine
3.11.	Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	10% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom
3.12.	Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	<35%	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. -2028. godine
3.13.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	>70%	>70%	Strategija sprečavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
3.14.	Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	0%	<40%	Strategija sprečavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

3.15.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	94%	< 94 %	Strategija sprečavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
3.16.	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TED-u	55%	> 55 %	Strategija sprečavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
3.17.	Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije	Udio imenovanih javnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije;	0%	5% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
		% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	0%	0%	

3.18.	Potpuna usklađenost s financijsko-izvještajnim i pravnim okvirom	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Bezuvjetno	Bezuvjetno	Strategija sprečavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
3.19.	Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u TJU	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Godišnje izvješće o radu Akademije socijalne skrbi za 2025. godinu	Godišnje izvješće o radu Akademije socijalne skrbi za 2026. godinu	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi ("Narodne novine", broj 65/23)
3.20.	Proračunsko-financijski pokazatelji	% isplaćenih sredstava u odnosu na plan	95%	>95%	Zakon o proračunu; Pravilnik o načinu i uvjetima izvršavanja Državnog proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna s jedinstvenog računa državnog proračuna

3.21.	Proračunsko-financijski pokazatelji	% ušteda u proračunu	>5%	>5%	Zakon o proračunu; Pravilnik o načinu i uvjetima izvršavanja Državnog proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna s jedinstvenog računa državnog proračuna
-------	-------------------------------------	----------------------	-----	-----	--

Operativni ciljevi

1. Sektor za početno usavršavanje i Sektor za kontinuirano usavršavanje

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.	Izrada programa obrazovanja usklađenih prema HKO metodologiji	Broj izrađenih programa prema HKO metodologiji	13	31. prosinca 2026.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
1.2.	Verificirani programi od strane MROSP -a	Broj verificiranih programa	19	31. prosinca 2026.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje

					Sektor za kontinuirano usavršavanje	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
1.3.	Priprema, organizacija i provedba programa obrazovanja prethodno usklađenih s HKO	Broj provedenih programa stručnih usavršavanja	8	31. prosinca 2026.	Sektor za početno usavršavanje	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.4.	Priprema, organizacija i provedba programa usavršavanja sukladno Godišnjem planu usavršavanja za 2026. godinu	Broj provedenih programa usavršavanja	10	31. prosinca 2026.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	

	Priprema, organizacija i provedba radionica sukladno potpisanim sporazumima s drugim tijelima/ustanovama	Broj provedenih radionica	3	31. prosinca 2026.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.5.	Organizacija i provedba radionica temeljem potpisanih sporazuma sa županijama	Broj provedenih radionica	4	31. prosinca 2026.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.6.	Usavršavanje stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi sukladno Godišnjem planu usavršavanja za 2026. godinu	Broj polaznika programa usavršavanja	700	31. prosinca 2026.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
					Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.7.	Usavršavanje stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi sukladno potpisanim	Broj polaznika radionica	200	31. prosinca 2026.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje

	sporazumima s drugim tijelima/ustanovama				Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.8.	Usavršavanje stručnih radnika u sustavu socijalne skrbi u sklopu ESF+ projekta „Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi“	Broj polaznika programa usavršavanja	860	31. prosinca 2026.	Sektor za početno usavršavanje Sektor za kontinuirano usavršavanje	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
1.9.	Aktivnosti Programskog vijeća na osiguranju kvalitetne i pravovremene provedbe Godišnjeg plana i osiguranje (standardiziranih) kvalitetnih programa usavršavanja i predavača	Broj sjednica	6	31. prosinca 2026.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje
		Broj programa stručnog usavršavanja	10		Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.10.			3	31. prosinca 2026.	Sektor za početno usavršavanje	A942001 Administracija i upravljanje

	Organizacija i provedba stručnih skupova i konferencija	Broj održanih stručnih skupova i konferencija			Sektor za kontinuirano usavršavanje	
1.11.	Praćenje podataka o provedbi supervizije	Izrađen analitički izvještaj	1	31. prosinca 2026.	Sektor za kontinuirano usavršavanja	A942001 Administracija i upravljanje
1.12.	Promocija supervizije	Broj organiziranih događaja	1	31. prosinca 2026.	Sektor za kontinuirano usavršavanja	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027
1.13.	Organiziranje i provođenje novog ciklusa supervizije	Broj grupa	50	31. prosinca 2026.	Sektor za kontinuirano usavršavanje	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

1.14.	Ažurno vođenje evidencije stručnih radnika koji su napredovali u zvanje	Broj upisa stručnih radnika koji su napredovali u zvanje	100%	31. prosinca 2026.	Sektor za kontinuirano usavršavanja	A942001 Administracija i upravljanje
1.15.	Implementirati preporuke pučke pravobraniteljice	Udio implementiranih preporuka	100%	31. prosinca 2027.	Sektor za početno usavršavanje Sektor za kontinuirano usavršavanja	A942001 Administracija i upravljanje

2. Sektor za projekte i evaluaciju

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
2.1.	Ugovoreni ESF + projekt „Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi“	Broj ugovorenih projekata	1	31. prosinca 2026.	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
2.2.	Provedena medijska kampanja za potrebe projekta „Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi“	Broj provedenih medijskih kampanja	1	31. prosinca 2026.	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
2.3.	Organizirana događanja u svrhu promocije projekta „Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj	Broj organiziranih događanja	3	31. prosinca 2026.	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

	ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi“ i djelovanje Akademije socijalne skrbi					A942001 Administracija i upravljanje
2.4.	Sudjelovanje na događanjima usmjerenim na promicanje djelatnosti Akademije socijalne skrbi	Broj događanja usmjerenih na promicanje djelatnosti Akademije socijalne skrbi	4	31. prosinca 2026.	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
2.5.	Izraditi završno evaluacijsko izvješće nakon provedenog programa usavršavanja	Broj izrađenih završnih evaluacijskih izvješća	28	31. prosinca 2026.	Služba za evaluaciju	A942001 Administracija i upravljanje
2.6.	Izraditi završno evaluacijsko izvješće nakon provedenog programa usavršavanja usklađenog s HKO-om	Broj izrađenih završnih evaluacijskih izvješća	8	31. prosinca 2026.	Služba za evaluaciju	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

2.7.	Izraditi završno evaluacijsko izvješće nakon provedene evaluacije supervizije	Broj izrađenih završnih evaluacijskih izvješća	1	31. prosinca 2026.	Služba za evaluaciju	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
------	---	--	---	--------------------	----------------------	---

3. Tajništvo

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
3.1.	Poticati radnike na odgovorno odlaganje otpada	Stopa recikliranja komunalnog otpada	75%	31. prosinca 2026.	Tajništvo	A942001 Administracija i upravljanje
3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj "Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme"	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	10%	31. prosinca 2028.	Tajništvo	A942001 Administracija i upravljanje

3.1. Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
3.1.1.	Redovito provođenje ispitivanja udjela radnika koji su zadovoljni radom u javnoj upravi	Udio radnika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	80%	31. prosinca 2026.	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje
3.1.2.	Uspostava sustava hibridnog načina rada	Udio radnika koji rade u hibridnom načinu rada	>20%	31. prosinca 2026.	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje
3.1.3.	Osigurati obrazovanje i osposobljavanje radnika	Prosječan iznos novčanih sredstava uloženi u obrazovanje i osposobljavanje radnika godišnje	>400€	31. prosinca 2026.	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje

3.1.4.	Unositi i ažurirati podatke u registru zaposlenih u javnom sektoru	Unos i ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru	kontinuirano	kontinuirano	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje
3.1.5.	Voditi očevidnike radnika	Pravilno vođeni očevidnici radnika	kontinuirano	kontinuirano	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje
3.1.6.	Pripremati odluke vezane za odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti radnika	Broj odluka vezanih za odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima radnika	>20	31. prosinca 2026.	Služba za pravne i opće poslove te upravljanje ljudskim potencijalima	A942001 Administracija i upravljanje

3.2. Služba za financije i računovodstvo

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
3.2.1.	Izrada prijedloga Financijskog plana Akademija za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu	Financijski plan za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu	1	Sukladno uputama Ministarstva financija	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.2.	Provesti rebalans i preraspodjelu proračunskih sredstava tijekom tekuće godine	Izmjena i dopuna financijskog plana Akademije	1	Kontinuirano tijekom 2026. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

3.2.3.	Izrada financijskog plana sukladno osiguranim sredstvima u Državnom proračunu za razdoblje 2026.-2028.	Odobren financijski plan za razdoblje 2026.-2028.	1	31. prosinca 2026.	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.4.	Obrada, obračun i isplata putnih naloga te ostalih materijalnih prava zaposlenika Akademija	Kontinuirano tijekom 2026. godine	1	Kontinuirano tijekom 2026. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

3.2.5.	Zaprimanje, obrada, kompletiranje i knjiženje ulaznih računa	Proknjiženi računi	1	Kontinuirano tijekom 2026. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.6.	Obrada i unos naloga za plaćanje u sustav državne riznice te provedba ovjerenih zahtjeva za plaćanje kroz sustav državne riznice	Uneseni i plaćeni računi	1	Kontinuirano tijekom 2026. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.7.	Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i godišnjeg financijskog	Predano tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje	1	Prema propisanim rokovima i uputi Ministarstva financija	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002

	izvješća o poslovanju Akademije	financijsko izvješće				Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.8.	Usklađivanje prihoda i rashoda s Državnom riznicom	Usklađeni prihodi i rashodi	1	Kontinuirano tijekom 2026. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.9.	Knjiženje svih poslovnih događaja koji se evidentiraju sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu te knjiženje dokumenata platnog prometa	Proknjiženi poslovni događaji i dokumenti platnog prometa	1	Kontinuirano tijekom 2026. godine	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

	Akademije (izvodi, temeljnice, blagajne)					
3.2.10.	Praćenje i usklađivanje rezultata godišnjeg popisa dugotrajne imovine s Glavnom knjigom	Završena inventura za 2026. godinu	1	31. prosinca 2026.	Služba za financije i računovodstvo	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.11.	Podmirenje financijskih obveza EU projekata	Plaćene obveze EU projekata	1	Kontinuirano tijekom 2026. godine	Služba za financije i računovodstvo	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.2.12.	Financijsko i knjigovodstveno praćenje izvršenja EU projekata	Kontrola sredstava iz EU projekta	1	Kontinuirano tijekom 2026. godine	Služba za financije i računovodstvo	T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

3.3. Služba za javnu nabavu i informatizaciju

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
3.3.1.	Provedba postupka jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga te priprema i izrada ugovora o javnoj nabavi	Broj provedenih postupaka jednostavne i javne nabave roba, radova i usluga Broj zaključenih ugovora/izdanih narudžbenica	100%	31.prosinca 2026.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.3.2.	Praćenje provedbe postupka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu vezanim uz zadane okvire i namjene sredstava	Broj izvršenih ugovora/narudžbenica	100%	31.prosinca 2026.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje T942002

						Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.3.3.	Izrada plana nabave i svih izmjena plana	Objavljen plan nabave Objavljene izmjene plana nabave	100%	31.prosinca 2026.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A 942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.3.4.	Izrada registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Uspostavljen registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	1	31.prosinca 2026.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski

		Broj objavljenih ugovora/narudžbenica	100%			potencijali 2021.-2027.
3.3.5.	Vođenje evidencije jamstava	Uspostavljen registar jamstava	1	31.prosinca 2026	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje T942002 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
3.3.6.	Tekuće održavanje programske, komunikacijske i računalne opreme	Funkcionalan IT sustav	1	31.prosinca 2026.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje
3.3.7.	Implementacija novih korisničkih programa i nadogradnja postojećih u skladu sa zakonskim izmjenama i njihovo integriranje u informacijski sustav	Funkcionalan IT sustav	1	31.prosinca 2026.	Služba za javnu nabavu i informatizaciju	A942001 Administracija i upravljanje