

KLASA: 406-04/26-01/02
URBROJ: 149-05-03/01-26-1

Zagreb, 20. siječanj 2026. godine

PREDMET: Poziv na dostavu ponude za uslugu čišćenja uredskog prostora
-dostavlja se-

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, broj: 33/2024, Zagreb, od 15. siječnja 2024., Izmjene Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 007-01/24-01/1; URBROJ: 149-05-01/01-24-01) od 29. travnja 2024. te 2. Izmjene Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 007-01/24-01/7; URBROJ: 149-05-01/01-24-01) od 12. srpnja 2024., dostavlja se Poziv na dostavu ponude.

1. **Predmet nabave:**
Usluga čišćenja uredskog prostora
2. **Podaci o naručitelju:**
Akademija socijalne skrbi,
Savska cesta 106, Zagreb,
OIB: 86317641207
3. **Odgovorna osoba naručitelja:**
ravnateljica, Marija Barilić
4. **Evidencijski broj nabave:**
JDN-2026-28
5. **CPV:** 90910000 - Usluge čišćenja
6. **Procijenjena vrijednost nabave:**
9.600,00 EUR
7. **Sprječavanje sukoba interesa**
U smislu članka 76. ZJN, Naručitelj je u sukobu interesa s društvom LOMATI, obrt za usluge, vl. Toni Maglica, Split, Magistrala Solin 55 B, OIB: 78741188539.
8. **Sadržaj i izrada ponude**
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a treba sadržavati **popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I) i Troškovnik (Prilog II)**. Cijena ponude piše se brojkama na dvije decimale, a izražava se u eurima. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora. Rok valjanosti ponude iznosi 2 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude, a na pisani zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako su informacija ili dokumentacija koje je trebalo dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načelo jednakog tretmana i

transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

Naručitelj će ovaj Poziv na dostavu ponude objaviti na svojim internetskim stranicama i to na mjestu O nama/Javna nabava/Postupci jednostavne nabave.

9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte: sandra.rogina@asosk.hr . U „predmet“ elektroničke pošte treba navesti: JDN-2026-28.

Krajnji rok za dostavu ponude je 22. siječnja 2026.godine do 12:00 sati.

10. Kontakt Naručitelja

e-mail: sandra.rogina@asosk.hr, broj telefona: 01/88-88-553

11. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je pružanje usluga čišćenja poslovnih prostorija Akademije socijalne skrbi, na adresi Savska cesta 106, Zagreb.

Usluga čišćenja obavljat će se dva puta tjedno, utorkom i petkom, u ukupnom trajanju od 6 sati po danu, kako slijedi:

- 3 sata na prizemlju, ukupne površine 295 m²
- 3 sata na 6. katu, ukupne površine 280 m²

Tjedni poslovi čišćenja obuhvaćaju:

- Čišćenje podova u uredskim prostorima
- Prikupljanje i uklanjanje otpada
- Brisanje prašine s namještaja i radnih površina
- Čišćenje kuhinjskog prostora
- Čišćenje sanitarnih čvorova

Mjesečni poslovi čišćenja obuhvaćaju

- Čišćenje ulaznih vrata
- Čišćenje sobnih vrata (staklene površine) i pripadajuće stolarije
- Čišćenje dvorane za sastanke, uključujući stol za sastanke

12. Rok pružanja usluge

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

13. Mjesto obavljanja usluge

Usluga je predviđena na lokaciji Naručitelja u Gradu Zagrebu (Savska cesta 106).

14. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana primitka mjesečnog računa. Ponuditelj dostavlja e-račun Naručitelju isključivo putem FINE kao informacijskog posrednika. Plaćanje predujmom je isključeno.

16. Način izvršenja usluge

Ponuditelj usluge će odgovornoj osobi Naručitelja po isteku svakog kalendarskog mjeseca dostaviti izvješće o svim izvršenim uslugama čišćenja uredskih prostora obavljenima tijekom prethodnog mjeseca. Izvješće se dostavlja kao prilog uz račun za usluge pružene u prethodnom mjesecu.

RAVNATELJICA*Marija Barilić*
Marija Barilić

Prilozi:

1. Ponudbeni list (Prilog I)
2. Troškovnik (Prilog II)