

KLASA: 603-01/26-01/06
URBROJ: 149-03-01/02-26-2
Zagreb, 6. veljače 2026.

Na temelju članka 5. Pravilnika o sadržaju godišnjeg plana usavršavanja, standardiziranju programa usavršavanja, odobravanju materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru predavača, KLASA: 007-01/25-01/1, URBROJ: 149-03-02/02-25-2 od 15. srpnja 2025.

AKADEMIJA SOCIJALNE SKRBI

objavljuje

JAVNI POZIV

**za dostavu programa usavršavanja, materijala za provedbu programa usavršavanja i
iskaz interesa predavača za provođenje programa usavršavanja**

za temu

**UPRAVLJANJE VREMENOM I OSNOVE UČINKOVITE KOMUNIKACIJE U
RADU S KORISNICIMA**

Na javni poziv (u daljnjem tekstu: Poziv) mogu se prijaviti fizičke ili pravne osobe, a prijave se podnose na obrascu 1A koji je u prilogu ovog Poziva.

Predviđeno trajanje programa usavršavanja je maksimalno 8 sati.

Ciljna skupina programa usavršavanja su stručni radnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Obiteljskog centra i Centra za posebno skrbništvo.

Održavanje programa usavršavanja predviđeno je u 4 termina:

- **s početkom održavanja u IV. kvartalu 2026., regionalno** (sukladno održanim temama usavršavanja u tekućoj godini i dogovoru s predavačima moguće je održavanje u drugim kvartalima)

Točan termin i lokacija održavanja programa usavršavanja definirat će se naknadno u dogovoru s odabranim prijaviteljem.

Broj polaznika po terminu je okvirno 30.

Potrebno je da programa usavršavanja na temu „**Upravljanje vremenom i osnove učinkovite**

komunikacije u radu s korisnicima“ sadrži aktivnosti kojima će polaznici usavršiti znanja i vještine o temama:

- pojam i važnost upravljanja vremenom
- postavljanje ciljeva i prioriteta
- tehnike upravljanja vremenom
- komunikacijske vještine u radu s korisnicima
- povezanost upravljanja vremenom i komunikacije.

Prijavljeni Program treba:

- biti usklađen s jasno definiranim ciljevima i ishodima učenja
- se temeljiti na integraciji teorije i prakse
- odgovarati specifičnim potrebama polaznika usavršavanja
- biti utemeljen na suvremenim stručnim i teorijsko-znanstvenim spoznajama, odnosno praktičnim iskustvima.

Materijali:

- sadržaj materijala mora odgovarati sadržaju programa usavršavanja
- prijavitelj programa usavršavanja priprema materijale s primjerima iz prakse za grupni rad i vježbe.

Predavač treba:

- imati odgovarajuće obrazovanje u odnosu na prijavljeni program usavršavanja
- imati odgovarajuće radno iskustvo i potrebna stručna znanja u odnosu na prijavljeni program usavršavanja
- imati iskustvo u provođenju programa formalnog/neformalnog obrazovanja ili završeno usavršavanje iz područja andragoških ili pedagoških kompetencija.

Na Poziv je uz prijavu potrebno dostaviti:

- životopis svih predavača na hrvatskom jeziku s referencama na teme iz programa usavršavanja
- Plan provedbe programa usavršavanja na Obrascu 1B
- cjelokupni materijal za provedbu programa usavršavanja (prezentacija i eventualno drugi materijali)
- izjavu o nekažnjavanju i neosuđivanosti za prijavitelja i sve predavače na Obrascu 1N
- izjavu svih predavača da su upoznati i suglasni sa sudjelovanjem u provođenju programa usavršavanja na Obrascu SP.

Uz životopis prijavitelj za sve predavače dostavlja:

- dokaz o završenom obrazovanju (preslika svjedodžbe, diplome ili odluke o izboru u znanstveno - nastavno zvanje)
- dokaz o radnom iskustvu i potrebnim stručnim znanjima u odnosu na program usavršavanja koji prijavljuje (potvrda poslodavca ili preslika Ugovora o radu ili drugi dokaz)
- dokaz o iskustvu u provođenju programa formalnog i/ili neformalnog obrazovanja ili dokaz o završenom usavršavanju iz područja andragoških ili pedagoških kompetencija (preslika potvrde/uvjerenja/certifikata o sudjelovanju, izradi materijala i/ili provedbi edukacija).

U slučaju da prijavljeni program usavršavanja ima više predavača, za sve predložene predavače potrebno je dostaviti životopis i ostalu dokumentaciju propisanu Pozivom te svaki predavač mora ispuniti gore opisane uvjete za predavače.

Prijavitelj programa usavršavanja koji je već standardiziran na navedenu temu, dostavlja samo prijavu na Javni poziv na propisanom Obrascu 1A uz vlastoručno potpisanu izjavu da nije bilo promjena okolnosti u odnosu na ispunjenost standarda i uvjeta, sukladno članku 12. stavku 1. Pravilnika o sadržaju godišnjeg plana usavršavanja, standardiziranju programa usavršavanja, odobravanju materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru predavača, KLASA: 007- 01/25-01/1, URBROJ: 149-03-02/02-25-2 od 15. srpnja 2025.

Prilikom dostave dokumentacije:

- obrasci 1A i 1B moraju imati obavezno naznačen datum i biti potpisani od strane prijavitelja, a obrasci 1N i SP moraju imati obavezno naznačen datum i biti vlastoručno potpisani
- svi obrasci iz pritvka Poziva moraju biti ispunjeni na računalu
- dokumenti se dostavljaju u PDF formatu
- sva tražena dokumentacija skenira se kao jedna cjelovita mapa i dostavlja u komprimiranoj datoteci u jednoj elektroničkoj pošti.

Svi dokazi i obrasci moraju biti podneseni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dokaz o iskustvu u provođenju programa formalnog i/ili neformalnog obrazovanja ili dokaz o završenom usavršavanju iz područja andragoških ili pedagoških kompetencija mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku.

Obrasci 1A, 1B, 1N, SP i Izjava o nepromijenjenim okolnostima nalaze se u priritku ovoga Poziva.

Ako prijava nije potpuna, prijavitelj će biti obavješten elektroničkim putem da u roku od tri dana od trenutka slanja obavijesti Akademije otkloni nedostatke u prijavi. Ako prijavitelj u propisanom roku ne otkloni nedostatke, smatrat će se da je odustao od prijave.

Prijave će se zaprimati do **6. ožujka 2026. najkasnije do 16:30 sati** na adresu elektroničke pošte **pisarnica@asosk.hr**, s naznakom u naslovu predmeta elektroničke pošte **“ZA JAVNI POZIV – Upravljanje vremenom i osnove učinkovite komunikacije u radu s korisnicima“**.

Nepravovremene prijave, prijave poslone redovnom poštom, rukom pisane prijave, prijave koje neće biti poslone na propisanim obrascima Akademije ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva, neće se razmatrati.

Svi programi usavršavanja prijavljeni na ovaj Poziv bodovat će se sukladno navedenim uvjetima. Program usavršavanja koji je ostvario najveći broj bodova odabire se za provedbu i standardizira.

Pravilnikom o sadržaju godišnjeg plana usavršavanja, standardiziranju programa usavršavanja,

odobranju materijala za provedbu programa usavršavanja i odabiru predavača, KLASA: 007-01/25-01/1, URBROJ: 149-03-02/02-25-2 od 15. srpnja 2025., propisan je način odabira programa usavršavanja i predavača te odobranja materijala.

Prijavitelj standardiziranog programa usavršavanja dužan je Akademiji dostaviti odobrene materijale za provedbu programa usavršavanja na propisanom predlošku za PowerPoint prezentaciju, **najkasnije 5 dana** prije početka provedbe programa usavršavanja.

Iznosi naknada za prijavitelje su sukladno Odluci o kriterijima za određivanje i visinu naknada vanjskim suradnicima, KLASA: 007-03/24-01/1 URBROJ: 149-05-01/01-24-09 od 23. svibnja 2024. (u daljnjem tekstu: Odluka) određeni u iznosu od 40,00 EUR neto za predavača po satu trajanja radionice te jednokratno 70,00 EUR neto u fiksnom iznosu za izradu obrazovnog materijala^[1]. Naknada u iznosu od 70,00 EUR neto isplatit će se svakom od predavača i u slučaju kada aktivnost stručnog usavršavanja vode dva predavača. U slučaju kada pojedinu aktivnost stručnog usavršavanja vode više od dva predavača, iznos naknade za pripremu i vođenje aktivnosti u iznosu od 40,00 EUR po satu trajanja radionice i iznos naknade za izradu obrazovnog materijala u iznosu od 70,00 EUR dijeli se razmjerno udjelu svakog predavača. Sat provedbe traje 60 minuta.

Troškove umnožavanja potrebnih materijala za polaznike programa usavršavanja snosi prijavitelj.

Obavijest o odabranom prijavitelju bit će javno objavljena na mrežnoj stranici Akademije socijalne skrbi¹ u roku od 3 dana od dana donošenja Odluke o odabiru i standardizaciji programa usavršavanja od strane Programskog vijeća.

Dostavom prijave i dokumentacije iz ovoga Poziva prijavitelji su suglasni da Akademija prikuplja i obrađuje njihove osobne podatke navedene u prijavi i priloženoj dokumentaciji.

Akademija će sa osobnim podacima postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka - General Data Protection Regulation GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/2018) uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera, zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja gubitka ili uništenja.

Akademija socijalne skrbi zadržava pravo izmjene i dopune Godišnjeg plana usavršavanja za 2026. godinu.

^[1] U slučaju izmjene Odluke, visina naknade za predavača je podložna promjenama.

¹ <https://www.asosk.hr/>