

KLASA: 406-04/26-01/04
URBROJ: 149-05-03/01-26-1
Zagreb, 06. veljače 2026. godine

PREDMET: Poziv na dostavu ponude za nabavu savjetodavnih usluga u postupcima nabave
-dostavlja se-

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, broj: 33/2024, Zagreb, od 15. siječnja 2024., Izmjene Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 007-01/24-01/1; URBROJ: 149-05-01/01-24-01) od 29. travnja 2024. te 2. Izmjene Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 007-01/24-01/7; URBROJ: 149-05-01/01-24-01) od 12. srpnja 2024., dostavlja se Poziv na dostavu ponude.

1. Predmet nabave:

Nabava savjetodavnih usluga u postupcima nabave

2. Podaci o naručitelju:

Akademija socijalne skrbi,
Savska cesta 106, Zagreb,
OIB: 86317641207

3. Odgovorna osoba naručitelja:

ravnateljica, Marija Barilić

4. Evidencijski broj nabave:

JDN-2026-26

5. CPV: 79418000 – Usluge savjetovanja na području javne nabave

6. Procijenjena vrijednost nabave:

9.900,00 EUR

7. Sprječavanje sukoba interesa

U smislu članka 76. ZJN, Naručitelj je u sukobu interesa s društvom LOMATI, obrt za usluge, vl. Toni Maglica, Split, Magistrala Solin 55 B, OIB: 78741188539.

8. Sadržaj i izrada ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a treba sadržavati **popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I) i Troškovnik (Prilog II)**. Cijena ponude piše se brojkama na dvije decimale, a izražava se u eurima. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora. Rok valjanosti ponude iznosi 2 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude, a na pisani zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako su informacija ili dokumentacija koje je trebalo dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju

Naručitelj će ovaj Poziv na dostavu ponude objaviti na svojim internetskim stranicama i to na mjestu O nama/Javna nabava/Postupci jednostavne nabave.

9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte: sandra.rogina@asosk.hr. U „predmet“ elektroničke pošte treba navesti: JDN-2026-26.

Krajnji rok za dostavu ponude je 10. veljače 2026.godine do 14:00 sati.

10. Kontakt Naručitelja

e-mail: sandra.rogina@asosk.hr, broj telefona: 01/88-88-553

11. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava savjetodavnih usluga u postupcima nabave, sukladno troškovniku te niže navedenom opsegu, opisu i uvjetima.

12. Tehničke specifikacije

Predmet nabave su usluge pripreme i provedbe postupaka javne nabave male i velike vrijednosti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i primjenjivim podzakonskim aktima.

Usluge pripreme i provedbe postupaka javne nabave obuhvaćaju obveze i aktivnosti kako slijedi:

- a. savjetovanje u pripremi postupka javne nabave (savjetovanje pri usklađivanju inicijalnog nacrtu troškovnika/tehničkih specifikacija s javno-nabavnom regulativom)
- b. izrada prijedloga dokumentacije o nabavi
- c. objava prethodnog savjetovanja odnosno postupka javne nabave u EOJN RH
- d. izrada pojašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi u fazi objave postupka javne nabave
- e. sudjelovanje prilikom javnog otvaranja ponuda te izrada zapisnika o otvaranju ponuda
- f. sudjelovanje u pregledu i ocjeni zaprimljenih ponuda
- g. izrada dopisa i popratne dokumentacije koja nastaje tijekom pregleda i ocjene ponuda (pozivi za upotpunjavanje / razjašnjavanje / dopunu ponuda, pozivi za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, zahtjevi za ispravak računskih pogrešaka i slično)
- h. izrada prijedloga zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- i. izrada prijedloga odluke o odabiru ili poništenju postupka javne nabave
- j. izrada prijedloga ugovora s odabranim ponuditeljem
- k. objava obavijesti o dodjeli ugovora u EOJN RH
- l. stručna podrška u žalbenom postupku pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave u slučaju izjavljene žalbe na odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave
- m. stručna podrška tijekom ex-post kontrole posredničkih i drugih tijela u sustavu EU fondova (davanje pojašnjenja i očitovanja na zahtjev Naručitelja)

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, nalogima i uputama Naručitelja.

U slučaju poništenja cjelokupnog postupka nabave, ili jedne ili više grupa, odabrani ponuditelj se obvezuje provesti ponovljeni postupak nabave u okviru predmetnog ugovora o javnoj nabavi, bez prava na dodatnu novčanu naknadu, ukoliko je on sam odgovoran za poništenje. U slučaju da odabrani ponuditelj nije sam odgovoran za poništenje, u slučaju ponovljenog postupka ima pravo na dodatnu novčanu naknadu u visini 50% cijene iskazane u Troškovniku.

Indikativni popis predmeta nabave za koje naručitelj predviđa provedbu postupaka javne nabave:

- Nabava usluge predavača za provođenje usavršavanja unutar ESF+ projekta izravne dodjele „Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi“
- Nabava usluge organizacije usavršavanja unutar ESF+ projekta izravne dodjele „Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi“
- Nabave usluge izrade digitalnih obrazovnih sadržaja unutar ESF+ projekta izravne dodjele „Uspostava Akademije socijalne skrbi i razvoj ljudskih potencijala u sustavu socijalne skrbi“

Točan broj postupaka javne nabave naveden je u Troškovniku.

13. Izvršenje usluga

Odabrani ponuditelj je dužan u postupcima nabave velike vrijednosti izraditi dokumentaciju o nabavi i objaviti postupak prethodnog savjetovanja u roku od 10 kalendarskih dana od dana dostave pisanog zahtjeva Naručitelja s opisom osnovnih zahtjeva vezanih uz predmet nabave i inicijalnog nacrt troškovnika/tehničkih specifikacija.

Odabrani ponuditelj je dužan u postupcima nabave male vrijednosti izraditi dokumentaciju o nabavi i objaviti postupak javne nabave u roku od 10 kalendarskih dana od dana dostave pisanog zahtjeva Naručitelja s opisom osnovnih zahtjeva vezanih za predmet nabave i inicijalnog nacrt troškovnika/tehničkih specifikacija.

Dan dostave zahtjeva se ne uračunava u rok, a ukoliko dan isteka roka pada u subotu, nedjelju ili na blagdan, rok izvršenja se pomiče na sljedeći radni dan.

Navedeni rok se može produžiti u slučaju da Naručitelj ocijeni da je isto potrebno s obzirom na kompleksnost pripreme pojedinog postupka.

14. Rok pružanja usluge

Rok izvršenja usluge je najkasnije 12 mjesecu od sklapanja Ugovora.

15. Mjesto obavljanja usluge

Mjesto pružanja usluge su lokacija Pružatelja, a po potrebi i lokacija Naručitelja.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog elektroničkog računa Izvršitelja, u skladu s ponudbenim Troškovnikom, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa uz koji mora biti priložena specifikacija izvršenih usluga.

Račun se izdaje nakon objave Obavijesti o sklopljenom ugovoru u EOJN po provedenom postupku javne nabave za koji se račun izdaje.

RAVNATELJICA



Marija Barilić

Prilozi:

1. Ponudbeni list (Prilog I)
2. Troškovnik (Prilog II)