

KLASA: 406-04/26-01/05
URBROJ: 149-05-03/01-26-1

Zagreb, 11. veljače 2026. godine

PREDMET: Poziv na dostavu ponude za nabavu uredskog namještaja
-dostavlja se-

Poštovani,

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, broj: 33/2024, Zagreb, od 15. siječnja 2024., Izmjene Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 007-01/24-01/1; URBROJ: 149-05-01/01-24-01) od 29. travnja 2024. te 2. Izmjene Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 007-01/24-01/7; URBROJ: 149-05-01/01-24-01) od 12. srpnja 2024., dostavlja se Poziv na dostavu ponude.

1. **Predmet nabave:**
Uredski namještaj
2. **Podaci o Naručitelju:**
Akademija socijalne skrbi,
Savska cesta 106, Zagreb,
OIB: 86317641207
3. **Odgovorna osoba Naručitelja:**
ravnateljica, Marija Barilić
4. **Evidencijski broj nabave:**
JDN-2026-19
5. **CPV:** 39130000 - Uredski namještaj
6. **Procijenjena vrijednost nabave:**
26.000,00 eur bez PDV-a
7. **Sprječavanje sukoba interesa**
U smislu članka 76. ZJN, Naručitelj je u sukobu interesa s društvom LOMATI, obrt za usluge, vl. Toni Maglica, Split, Magistrala Solin 55 B, OIB: 78741188539.
8. **Sadržaj i izrada ponude**
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a treba sadržavati **popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I) i Troškovnik (Prilog II)**. Cijena ponude piše se brojkama na dvije decimale, a izražava se u eurima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Naručitelj će ovaj Poziv na dostavu ponude objaviti na svojim internetskim stranicama i to na mjestu O nama, veza <https://asosk.hr/o-nama/javna-nabava/postupci-jednostavne-nabave>.

9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte: sandra.rogina@asosk.hr. U „predmet“ elektroničke pošte treba navesti: JDN-2026-19.

Krajnji rok za dostavu ponude je 13. veljače 2026. godine do 14:00 sati.

10. Kontakt Naručitelja

e-mail: sandra.rogina@asosk.hr, broj telefona: 01/88-88-553.

11. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava roba, odnosno nabava uredskog namještaja. Detaljne tehničke karakteristike, minimalni zahtjevi i količine predmeta nabave navedeni su u Troškovniku, koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Odabranom ponuditelju bit će izdana narudžbenica.

12. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predviđeno je na lokaciji Naručitelja u Gradu Zagrebu (Savska cesta 106).

13. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog elektroničkog računa Izvršitelja, u skladu s ponudbenim Troškovnikom, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, uz koji mora biti priložen Zapisnik o primopredaji isporučene robe.

RAVNATELJICA

Marija Barilić



Prilozi:

1. Ponudbeni list (Prilog I)
2. Troškovnik (Prilog II)