

KLASA: 406-01/26-01/05
URBROJ: 149-05-03/01-26-02

Zagreb, 28. svibnja 2026. godine

**PREDMET: Poziv na dostavu ponude za uslugu održavanja
informatičko – komunikacijskog sustava
-dostavlja se-**

Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, broj: 33/2024, Zagreb, od 15. siječnja 2024., Izmjene Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 007-01/24-01/1; URBROJ: 149-05-01/01-24-01) od 29. travnja 2024. te 2. Izmjene Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 007-01/24-01/7; URBROJ: 149-05-01/01-24-01) od 12. srpnja 2024., dostavlja se Poziv na dostavu ponude.

- 1. Predmet nabave:**
Usluga održavanja informatičko-komunikacijskog sustava
- 2. Podaci o Naručitelju:**
Akademija socijalne skrbi,
Savska cesta 106, Zagreb,
OIB: 86317641207
- 3. Odgovorna osoba Naručitelja:**
ravnateljica, Marija Barilić
- 4. Evidencijski broj nabave:**
JDN-2026-24
- 5. CPV: 50324100 - Usluge održavanja sustava**
- 6. Procijenjena vrijednost nabave:**
26.400,00 eur bez PDV-a
- 7. Sprječavanje sukoba interesa**
U smislu članka 76. ZJN, Naručitelj je u sukobu interesa s društvom LOMATI, obrt za usluge, vl. Toni Maglica, Split, Magistrala Solin 55 B, OIB: 78741188539.
- 8. Sadržaj i izrada ponude**
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a treba sadržavati **popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog 1) i popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog 2)**. Cijena ponude piše se brojkama na dvije decimale, a izražava se u eurima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora.

Naručitelj će ovaj Poziv na dostavu ponude objaviti na svojim internetskim stranicama i to na mjestu web stranice Akademije socijalne skrbi; O nama – Javna nabava – Postupci jednostavne nabave.

Veza <https://asosk.hr/o-nama/javna-nabava/postupci-jednostavne-nabave>.

9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte: sandra.rogina@asosk.hr.

Krajnji rok za dostavu ponude je 01. lipnja 2026. godine do 14:00 sati.

10. Kontakt Naručitelja

e-mail: sandra.rogina@asosk.hr, broj telefona: 01/88-88-553.

11. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluga, odnosno nabava održavanja informatičko-komunikacijskog sustava. Detaljan opis predmeta nabave naveden je u Prilogu 3 - Tehničke specifikacije. Predmet nabave uključuje tehničku podršku zaposlenicima Akademije, reaktivno održavanje, standardno proaktivno održavanje, održavanje klijentske infrastrukture u sklopu informatičko-komunikacijskog sustava Naručitelja na rok od 12 mjeseci.

12. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predviđeno je na lokaciji Naručitelja u Gradu Zagrebu (Savska cesta 106).

13. Količina predmeta nabave

Usluga održavanja koja uključuje tehničku podršku zaposlenicima Naručitelja, reaktivno održavanje, standardno proaktivno održavanje te održavanje klijentske infrastrukture u sklopu informatičko-komunikacijskog sustava Naručitelja je (1) jedna količina predmeta sukladno troškovniku te se izražava u mjesecima. Ukupna cijena ponude jest zbroj umnožaka jediničnih cijena i iskazanih mjeseci u troškovniku.

14. Troškovnik

Prilikom ispunjavanja Troškovnika Ponuditelj upisuje jediničnu cijenu. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene, a cijena mora biti zaokružena na dvije decimale.

15. Rok sklapanja ugovora

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, odnosno na 12 mjeseci.

16. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabiru ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

17. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor. Nakon sklapanja Ugovora, odabrani Ponuditelj je obavezan zajedno s potpisanim primjercima Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja najmanje do isteka ugovora o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju da ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na valutu ugovora (eura). Jamstvo se vraća nakon uredno izvršenog ugovora.

18. Izvršenje

Ponuditelj će odgovornom predstavniku Naručitelja po isteku svakog kalendarskog mjeseca dostaviti izvješće o svim evidentiranim uslugama tehničke podrške zaposlenicima, reaktivnog održavanja i standardnog proaktivnog održavanja izvršenim tijekom prethodnog mjeseca. Izvješće treba dostaviti kao privitak uz račun za usluge prethodnog mjeseca.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog elektroničkog računa Ponuditelja, u skladu s ponudbenim Troškovnikom, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

20. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponude te Odluka o odabiru ili poništenju postupka dostaviti će se ponuditeljima najkasnije u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Prilozi:

1. Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Troškovnik (Prilog 2)
3. Tehnička specifikacija (Prilog 3)

RAVNATELJICA


Marija Barilić

